

**Nombre:** Catalina Espinoza Sáenz

**Cargo que ocupa en el Poder Judicial:** Evaluadora de Programas

**Período que abarca este informe:** 1) – a – (31) – / – (10) – / – (2014)(

**Labores realizadas:**

<b>Día/s</b>	<b>Programa</b>	<b>Actividades</b>
1 de octubre	FIAJ Subcomité P Migrantes y Refugiadas. Nivelación	Se instala la presentación y se realizan las pruebas para la reunión con el FIAJ Se lleva a cabo el primer grupo focal Revisión de correos Se distribuye la información entregada en el Subcomité sobre justicia laboral para las personas migrantes y refugiadas. Se envían los documentos trabajados al equipo del FIAJ para la delimitación del constructo por evaluar. Se continua la elaboración del informe de Razonamiento y Soluciones Alternas.
2 de octubre	Impacto Internacional Nivelación	Revisión de correos Se envía cronograma solicitado por la Secretaría de la Dirección. Se finaliza y envía informe de Razonamiento y Argumentación y Soluciones Alternas.
3 de octubre	P Migrantes y Refugiadas Evaluación Impacto Internacional.	Revisión de correos Se recibe por parte de la metodóloga un estado de la cuestión sobre el curso de Acceso a la Justicia para poblaciones Migrantes y Refugiadas. Se envía solicitud de criterio a la CONAMAJ sobre el uso de logos. Se revisa presentación del informe ejecutivo para la RIAEJ sobre la evaluación de impacto internacional y se envía al director.
6 de octubre	P. Migrantes y Refugiadas Impacto Internacional	Revisión de correos Se realizan gestiones varias sobre el uso de logos en el curso para el Acceso a la Justicia para personas Migrantes y Refugiadas. Se verifican y organizan los paquetes de cuestionarios de variables externas. Se inicia el proceso de elaboración de las bases.
7 de octubre	Evaluación de impacto internacional	Revisión de correos Se genera la base en excel para la digitación de los datos. Se asignan los códigos para la digitación. Se inicia la elaboración de la base para la data no

		numérica.
8 de octubre	Evaluación de impacto Internacional	<p>Revisión de correos</p> <p>Se continua y finaliza el montaje de la base para data no numérica.</p> <p>Se prepara el material para organizar la digitación de los cuestionarios</p> <p>Se elabora el correo con instrucciones para la digitación de la información.</p> <p>Se proporciona la computadora para que informática instale el Skype para mantener contacto con los proyectos internacionales.</p> <p>Se indaga sobre la aplicación de los cuestionarios de variables externas al grupo 3 de San Joaquín, el cual no fue aplicado.</p> <p>Se solicita a la administración una persona auxiliar para la digitación de los cuestionarios de variables externas.</p> <p>Se verifican los paquetes de las pruebas de conocimientos y se preparan para su revisión por parte de la persona facilitadora.</p>
9 de octubre	Evaluación de Impacto Internacional Nivelación	<p>Revisión de correos</p> <p>Se ubica documento solicitado por el director desde España y se reenvía correo enviado dicha desde el 2 de octubre.</p> <p>Se realizan gestiones varias para la digitación de los instrumentos de variables externas.</p> <p>Se inicia y finaliza la elaboración de la base en SPSS para los cuestionarios de variables externas.</p> <p>Se incorpora la categoría de otros a la base de data no numérica.</p> <p>Se genera la base de excel para Servicios generales, Seguimiento y se envía.</p>
10 de octubre	Nivelación Impacto Internacional	<p>Revisión de correos</p> <p>Se realizan gestiones varias para la digitación de los informes de Nivelación.</p> <p>Se continua con el montaje del modelo para el nuevo informe de los Servicios generales.</p> <p>Se finaliza y envía el modelo de nuevo informe para servicios generales.</p> <p>Se organizan las sentencias pre-curso del grupo experimental.</p>
13 de octubre	Impacto Internacional	<p>Revisión de correos</p> <p>Se organiza agenda</p> <p>Se revisa avance en impacto internacional</p> <p>Se corroboran fechas del envío del próximo documento a los diferentes países.</p> <p>Se priorizan tareas</p> <p>Se retoma la elaboración del referente teórico para Costa Rica.</p>
14 de	Nivelación	Revisión de correos electrónicos

octubre	Migrantes y Refugiados Impacto Internacional	Se informa a las jefaturas sobre la no aplicación de las evaluaciones de seguimiento al grupo 3 de Nivelación. Se recibe avance de la plataforma del curso de Acceso a la Justicia para poblaciones migrantes y refugiadas. Se continua con la elaboración del referente teórico.
15 de octubre	Migrantes y Refugiados Nivelación Impacto Internacional FIAJ	Revisión de correos Se conversa con la metodóloga sobre los avances del curso de Acceso a la Justicia en materia Laboral para las poblaciones Migrantes y Refugiadas. Se envían correos al juez de Puntarenas y a la jueza de Golfito para motivarlos a que retomen el rediseño del curso. Se sostiene reunión con la dirección y subdirección para conversar sobre los avances de impacto internacional y de la evaluación de seguimiento. Se reenvían los informes de Nivelación para la priorización de las recomendaciones. Se recibe la llamada del Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y Económicas de la U Fidélitas para saber sobre las fechas para la aplicación de la prueba FIAJ Se realizan gestiones varias sobre el curso de Acceso a la Justicia para poblaciones migrantes y refugiadas.
16 de octubre	P. Migrantes y Refugiadas Impacto Internacional	Revisión de correos Se realizan gestiones varias sobre el curso de Acceso a la Justicia para poblaciones migrantes y refugiadas. Se continua con la elaboración del referente teórico. Se entregan los sobres de los cuestionarios de las variables externas a la persona auxiliar encargada de digitar la información y se le explica el trabajo a cargo.
17 de octubre	Vacaciones	Vacaciones
20 de octubre	Vacaciones	Vacaciones
21 de octubre	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación Tribunales de Upala. Curso Migrantes y Refugiados.	Revisión de correos Se reciben indicaciones por parte de la Dirección sobre el diagnóstico de necesidades de capacitación de los Tribunales de Upala. Se coordina con gestor designado para dicho diagnóstico. Se coordina visita de jueza de Golfito para curso de Poblaciones Migrantes y Refugiadas. Se analiza propuesta de CONAMAJ para abordar los derechos labores de las poblaciones migrantes y refugiadas. Se envía a la dirección la proyección de fechas para la ejecución del curso de Justicia laboral para poblaciones migrantes y refugiadas. Se sostiene reunión con la Dirección sobre curso de Justicia laboral para las poblaciones migrantes y

		refugiadas. Se inicia la elaboración de instrumentos para el diagnóstico de necesidades de Upala.
22 de octubre	Diagnóstico de necesidades de capacitación Upala. Migrantes y Refugiados DPS	Revisión de correos Se continua con la elaboración del cuestionario para el diagnóstico de necesidades de capacitación de Upala. Se sostiene reunión con la Dirección para el análisis del cuestionario. Se analiza la propuesta de CONAMAJ de incluir el curso de Gestión Humana en la primera parte para sensibilizar a la población de personas juzgadoras laborales y se solicita más información de dicho curso. Se analiza documento de indicadores realizado por la metodóloga y se adjuntan sugerencias.
23 de octubre	DPS Diagnóstico de necesidades de capacitación de Upala. Migrantes y Refugiados	Se analiza el documento de indicadores de DPS con la metodóloga y se hacen recomendaciones. Revisión de correos Se realizan gestiones varias para montar la gira a Upala. Se envía a la metodóloga y subdirector cuestionario de Upala. Se responde a Gestión Humana sobre propuesta de incorporar su curso para la sensibilización de personas juzgadoras de la materia de laboral. Se solicita permiso para participar en la entrega del informe sobre mujeres migrantes víctimas de violencia doméstica. Se elabora una estrategia de trabajo para realizar el diagnóstico de Upala. Se elaboran las instrucciones para realizar las llamadas a los despachos de la Zona Norte.
24 de octubre	Diagnóstico Upala FIAJ Migrantes y Refugiados	Revisión de correos Se reciben y analizan los aportes realizados por parte de la metodóloga al cuestionario para personas juzgadoras. Se busca y organiza el material para la inducción a las personas juzgadoras que construirán ítems de Civil para la prueba del FIAJ. Se atiende consulta sobre curso de Trata y se gestiona intervención de la persona que montó el curso. Se envían las instrucciones de las llamadas a Upala a la persona gestora. Se inicia la elaboración de los cuestionarios de personas técnicas judiciales para diagnóstico de Zona Norte.
27 de octubre	FIAJ Metodóloga	Se verifica material para la inducción de la construcción de Civil de la prueba del FIAJ

		<p>Revisión de correos</p> <p>Se recibe y analiza la propuesta de instrumento de la metodóloga para los indicadores para el abordaje de las personas con discapacidad auditiva.</p>
28 de octubre	FIAJ Diagnóstico Zona Norte	<p>Revisión de correos</p> <p>Se realiza la inducción a las personas juzgadoras de Civil que elaborarán los ítems de Civil de la prueba FIAJ.</p> <p>Se recibe la información del número de jueces y personas auxiliares y se analiza.</p> <p>Se sostiene con la dirección reunión para finiquitar la gira.</p> <p>Se reciben por parte de la dirección cambios para el cuestionario de personas técnicas judiciales.</p> <p>Se realizan gestiones varias sobre la gira a la zona Norte</p>
29 de octubre	Migrantes y Refugiados Diagnóstico Zona Norte	<p>Revisión de correos</p> <p>Participo en el grupo focal del Subcomité en San José.</p> <p>Se realizan gestiones varias sobre la gira a Zona Norte.</p>
30 de octubre	Poblaciones Migrantes y Refugiadas. Diagnóstico Zona Norte.	<p>Revisión de correos</p> <p>Participación en la exposición de los Avances en la orientación y asistencia a las mujeres migrantes víctimas de violencia en Costa Rica.</p> <p>Se realizan gestiones varias para el diagnóstico de la Zona Norte.</p>
31 de octubre	Diagnóstico Zona Norte. FIAJ Impacto Internacional	<p>Revisión de correos</p> <p>Se realizan gestiones varias sobre el diagnóstico de Zona Norte.</p> <p>Se atienden gestiones varias de las personas juzgadoras que están construyendo ítems de Civil.</p> <p>Se reserva hotel y elabora el anticipo de viáticos para gira de Zona Norte.</p> <p>Se organiza agenda para visualizar avance de evaluación de impacto, de seguimiento, Migrantes y Refugiados y el resto de tareas.</p> <p>Se envía visto bueno a referente teórico y metodológico de República Dominicana.</p> <p>Se solicitan fechas de finalización del módulo de Razonamiento y Argumentación para solicitar la sentencia post módulo.</p>

**Observaciones:**

**Link a los datos de la o el especialista:**