

Nombre: Rosaura García Aguilar

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Jueza del Tribunal Penal del II Circuito Judicial de San José y especialista de contenido de la Escuela Judicial.

Período que abarca este informe: (1) – a – (30) – / – (4) – / – (2013)

Labores realizadas:

Día/s	Programa	Actividades
Lunes 1 a viernes 5	FIAJ y otros	<p>-Lunes 1: participé junto con el equipo de trabajo del FIAJ en el primer encuentro formativo de las personas aspirantes, realizado en la Escuela Judicial.</p> <p>-Martes 2: intervine como participante en el taller dirigido a personas facilitadoras e impartido por la especialista en métodos de aprendizaje, señora Marisol Barboza. La actividad se realizó en la Escuela Judicial.</p> <p>-Miércoles 3: procedí a organizar en carpetas y según cada participante, los documentos relacionados con el proyecto de consulta judicial de constitucionalidad. Inicé y finalicé la evaluación de la consulta de constitucionalidad presentada por las personas aspirantes Luis Diego Vargas y Jessenia Blandón.</p> <p>-Organicé los ítems de la hoja de monitoreo para la visita a los despachos.</p> <p>-Jueves 4: realicé las visitas del segundo monitoreo de la práctica profesional tutelada en los despachos donde se encuentran las personas aspirantes monitoreadas, únicamente logré comunicación directa con la Licda. Agnes Chaverri, tutora de Jessenia Blandón; Felicia Quesada Zúñiga, tutora de Carmen Paniagua; Licda. Lidia Morales, tutora de Graciela Arguedas. No fue posible entrevistar al Lic. Rodrigo Campos, tutor de Graciela Ramírez, por encontrarse en vacaciones y quien lo sustituye participa en una diligencia en el despacho, mientras que la Licda. Silvia Castro, tutora de Luis Diego Vargas se encuentra en una audiencia.</p> <p>-Viernes 5: Inicé y finalicé la evaluación de las consultas de constitucionalidad presentadas por las personas aspirantes Carmen Paniagua,</p>

		<p>Graciela Arguedas y David Orellana.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Atendí consulta telefónica de la persona aspirante Luis Diego Vargas. -Mantuve conversaciones telefónicas con el facilitador Robert Camacho atinentes a la evaluación de la consulta de constitucionalidad. -Realicé ajustes y mejoras a la lista de monitoreo en los despachos, la cual compartí con las personas facilitadoras. Incorporé sus observaciones en el documento y lo hice circular nuevamente. -Efectué avances del informe mensual. -Revisión y respuesta de correspondencia electrónica.
Lunes 8 a miércoles 10 y viernes 12	FIAJ y otros	<ul style="list-style-type: none"> -Lunes 8: luego de realizar los ajustes y mejoras a la lista de monitoreo en los despachos, así como las observaciones del equipo de personas facilitadoras, remití el documento final al coordinador de la Práctica Profesional Tutelada (PPT), señor Adrián Alfaro. -Respondí a la consulta del señor Adrián Alfaro sobre el documento remitido vía correo electrónico atinente a la lista de actividades que pueden realizar las personas aspirantes en los despachos durante el período de práctica. Realicé ajustes mínimos a la redacción e incorporé algunas actividades a las materias civil, laboral y contravencional. -Conversé telefónicamente con la Licda. Ángelica Fallas, jueza del Tribunal de Trabajo de Menor Cuantía para inducir el proceso de práctica profesional del aspirante Luis Diego Vargas. -Entrevisté telefónicamente a la tutora, Licda. Silvia Castro, para conocer sobre el desarrollo y avance de la práctica profesional tutelada del aspirante Luis Diego Vargas mientras estuvo en su despacho. -Inicié y finalicé la evaluación de la consulta de constitucionalidad presentada por las personas aspirantes Natalia Ramírez y Juan Carlos Wintter. Habiendo terminado la evaluación de las consultas de constitucionalidad, procedí a efectuar una revisión general de todas y unifiqué criterios de evaluación. -Miércoles 10 y viernes 12: retomé y finalicé la revisión del informe final, portafolio de evidencias, consulta de entrevistas a personas tutoras y técnicas judiciales en relación con el proyecto 1 de la Fase II de PPT, presentado por

		<p>la persona aspirante Carmen Paniagua. Posteriormente, procedí a la evaluación de los insumos de tal proyecto de conformidad con la lista de cotejo.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Viernes 12: comuniqué a todas las personas aspirantes monitoreadas la evaluación realizada a la consulta judicial de constitucionalidad. -Atendí diversas consultas telefónicas y vía correo electrónico, realizadas por el aspirante Juan Carlos Wintter. -Durante la semana mantuve comunicación vía correo electrónico con distintas personas integrantes del equipo de trabajo, entre ellas las facilitadoras María Ester Brenes y Robert Camacho, Carlos Núñez y Kattia Escalante, entre otras personas. -Avances del informe mensual. -Revisión y respuesta de correspondencia electrónica.
Lunes 15 a viernes 19	FIAJ y otros	<ul style="list-style-type: none"> -Lunes 15: resolví el recurso de revocatoria interpuesto por el aspirante Juan Carlos Wintter contra la evaluación de la consulta judicial de constitucionalidad. Comuniqué dicha resolución en horas de la tarde. -Confirmé a las personas aspirantes monitoreadas la recepción de los informes, portafolios y documentos relacionados con el proyecto 2. -Respondí consulta telefónica de la aspirante Graciela Arguedas y consultas vía correo electrónico formuladas por las aspirantes David Orellana y Yessenia Blandón. -Martes 16 y miércoles 17: procedí a la revisión del informe final, portafolio de evidencias, consulta de entrevistas a personas tutoras y técnicas judiciales en relación con el proyecto 1 de la Fase II de PPT, presentado por las personas aspirantes Graciela Arguedas y Jessenia Blandón. Posteriormente, procedí a la evaluación de dicho proyecto de conformidad con la lista de cotejo. -Jueves 18: participé en la reunión del equipo del FIAJ en la Escuela Judicial para completar las plantillas de evaluación de riesgos junto con el coordinador general, señor Arturo Zúñiga. Asimismo, con el coordinador de la PPT, señor Adrián Obando, discutimos sobre requerimientos para la exposición de la consulta de constitucionalidad y las actividades del segundo encuentro formativo, entre otros temas.

		<p>-Viernes 19: procedí a la revisión del informe final, portafolio de evidencias, consulta de entrevistas a personas tutoras y técnicas judiciales en relación con el proyecto 1 de la Fase II de PPT, presentado por la persona aspirante David Orellana. Posteriormente, procedí a la evaluación de los insumos de tal proyecto de conformidad con la lista de cotejo.</p> <p>-Durante la semana mantuve comunicación vía correo electrónico con distintas personas integrantes del equipo de trabajo, entre ellas las facilitadoras María Ester Brenes y Robert Camacho, Carlos Núñez, Arturo Zúñiga, Kattia Escalante y Eugenia Arias.</p> <p>-Atendí consulta telefónica con la señora Cristina Rojas de la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales del Poder Judicial. Coordine la remisión de informe ejecutivo el día lunes 22 de abril por correo electrónico.</p> <p>-Avances del informe mensual.</p> <p>-Revisión y respuesta de correspondencia electrónica.</p>
Lunes 22 a viernes 26	FIAJ y otros	<p>-Lunes 22: inscripción y participación en el foro virtual del curso de Ética en la Función Judicial impartido por personas funcionarias de la Escuela de la Magistratura de República Dominicana.</p> <p>-Elaboré informe ejecutivo solicitado por la señora Cristina Rojas Rodríguez, Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales del Poder Judicial, respecto de la creación de un tribunal penal especializado en crimen organizado, según estudio realizado por la Comisión de Jurisdicción Centralizada y especializada en delincuencia organizada. Remité el documento vía correo electrónico.</p> <p>-Durante los días lunes 22 al jueves 23: en la Escuela Judicial participé junto con el especialista Gustavo Cordero, letrado de la Sala Constitucional, y el equipo de personas facilitadoras del FIAJ, en la presentación y evaluación del componente de la consulta de constitucionalidad del proyecto final de graduación de las personas aspirantes del programa. La tarde del viernes 26, junto al equipo de personas facilitadoras, procedimos a la revisión general de las evaluaciones, insertamos su contenido en la respectiva tabla y la remitimos al coordinador de la práctica profesional tutelada, señor Adrián Obando para</p>

		<p>su comunicación a las personas aspirantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lunes 22 en la noche: inicié la revisión del informe final, portafolio de evidencias, consulta de entrevistas a personas tutoras y técnicas judiciales en relación con el proyecto 1 de la Fase II de PPT, presentado por la persona aspirante Natalia Ramírez. Finalicé dicha valoración el miércoles 24 y posteriormente, procedí a la evaluación de los insumos de tal proyecto de conformidad con la lista de cotejo. -Martes 23 y miércoles 24: procedí a comunicarle a las personas aspirantes monitoreadas las evaluaciones del proyecto 1 de la Fase I de la PPT. -Viernes 26: en horas de la mañana mantuve una reunión con la facilitadora María Esther Brenes para valorar posibles mejoras de la lista de cotejo y el informe final del proyecto 1 de la Fase II. Posteriormente mantuve conversaciones con el coordinador de la Práctica Profesional Tutelada, señor Adrián Obando, para confirmar la estadia de las personas aspirantes monitoreadas en los distintos despachos durante la Segunda Fase. En horas de la mañana también participé en el embalaje de la prueba del FIAJ cuya aplicación se realizó el lunes 29. -Respondí correo electrónico de la tutora Licda. Brenda Caridad en relación con la gestión de permanencia en el despacho del aspirante David Orellana. -Inserté avances en el informe mensual. -Revisé y respondí diversos correos electrónicos del equipo de trabajo.
Lunes 29 y martes 30	FIAJ y otros	<ul style="list-style-type: none"> -Lunes 29: colaboración con la aplicación de la prueba FIAJ en el Colegio de Abogados, selección de la cuarta y quinta generación. -Respuesta y envío a través de la plataforma virtual, del cuestionario diagnóstico y tarea 1 del curso virtual de Ética en la Función Judicial, impartido por personas funcionarias de la Escuela de la Magistratura de República Dominicana. -Respuesta a consultas de las aspirantes Yessenia Blandón y Graciela Arguedas. -Recepción y organización del informe, portafolio de evidencias y documentos relacionados con el proyecto 3 de la Primera Fase. Confirmación de su recepción a las personas aspirantes monitoreadas. -Atención de consulta telefónica a la aspirante

		<p>Graciela Arguedas.</p> <p>-Realización de ajustes y mejoras a la lista de cotejo y el informe final del proyecto 1 de la Segunda Fase de la Práctica Profesional Tutelada. Remisión a la persona facilitadora María Esther Brenes para que proceda a su revisión e integración de la propuesta.</p> <p>-Revisión y respuesta de correos electrónicos remitidos por integrantes del equipo.</p> <p>-Organización en carpetas y por persona aspirante monitoreada, de los informes finales, portafolio de evidencias y documentos relacionados del proyecto 2 de la Fase I de la Práctica Profesional Tutelada. Inicio de la evaluación.</p> <p>-Realización de inducción telefónica a la tutora, Licda. Andrea Ramírez, jueza del Juzgado Civil de Heredia, en cuyo despacho se encuentra en práctica el aspirante Luis Diego Vargas.</p> <p>-Realización de inducción telefónica a la tutora, Licda. Agnes Chaverri, jueza del Juzgado Contravencional de San Isidro de Heredia, en cuyo despacho se encuentra en práctica la aspirante Carmen Paniagua.</p> <p>-Llamé a la Licda Brenda Caridad Vargas, jueza del Juzgado Laboral de Mayor Cuantía de Heredia, para conversar sobre la práctica profesional de la aspirante Jessenia Blandón, pero se encuentra en vacaciones. En igual sentido no fue posible conversar por encontrarse en una cita médica y en una diligencia del despacho respectivamente con las tutoras Patricia Chavaría del Juzgado Contravencional de Heredia y Angelica Fallas del Tribunal de Trabajo de Menor Cuantía de Heredia, en cuyos despachos se encuentran en práctica el aspirante David Orellana y Graciela Arguedas.</p> <p>-Elaboración del informe mensual y remisión a la funcionaria de la Escuela Judicial, Eugenia Arias.</p>

Observaciones:

-El día 11 de abril fue feriado.
-Está pendiente la evaluación del trabajo final del curso de Derechos Humanos y Justicia Penal de la RIAEJ debido a problemas con el acceso a la plataforma virtual, la programación de distintas actividades y la calificación de proyectos relacionados con el FIAJ.

Link a los datos de la o el especialista: