

Nombre: Rosaura García Aguilar

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Jueza del Tribunal Penal del II Circuito Judicial de San José y especialista de contenido de la Escuela Judicial.

Período que abarca este informe: (1) – a – (30) – / – (11) – / – (2013)

Labores realizadas:

Día/s	Programa	Actividades
Viernes 1º	Especialización	<ul style="list-style-type: none"> -Finalicé la elaboración de la presentación en Power Point para la sesión del próximo lunes en el curso sobre la Etapa Preparatoria de especialización en penal. -Continué con la redacción de los casos para que las personas participantes analicen durante la sesión, en forma grupal, distintas protestas por actividad procesal defectuosa planteadas por los sujetos procesales. -Mantuve comunicación electrónica con el especialista Robert Camacho para solicitarle información atinente a uno de los videoforos del FIAJ a mi cargo. -Realicé consulta al coordinador de la PPT del FIAJ, para contactar a la persona experta que nos acompañara en el conversatorio sobre el proceso monitorio arrendaticio. -Revisé y respondí correos electrónicos institucionales. -Incorporé avances en el informe mensual. -Sábado 2: Realicé los solucionarios de los casos de acuerdo con lo establecido por el ordenamiento jurídico nacional, así como la jurisprudencia y la doctrina consultadas. procedí a la impresión de éstos y determiné el momento de su abordaje conforme a la presentación en Power Point por utilizar durante la sesión presencial. -Domingo: revisé los documentos electrónicos recibidos del gestor del Programa FIAJ, señor Arturo Zúñica, concretamente la minuta de la reunión del 10 de octubre y el calendario de las promociones IV y V del FIAJ. Respondí al coordinador de la PPT sobre la información que le solicité.
Lunes 4 a	FIAJ y otros	-Lunes: participé en la quinta sesión del curso

viernes 8

sobre la Etapa Preparatoria del Programa de Especialización en penal.

- Mantuve comunicación con el especialista Carlos Núñez sobre la evaluación del foro de discusión "Presiones externas e internas alrededor del dictado de la prisión preventiva", realizado en el curso de la Etapa preparatoria.
- Martes: respondí consulta de persona participante en el curso de Derechos Humanos y justicia penal y dirigí su petición a la gestora Rebeca Guardia con copia a la Subdirección de la Escuela Judicial.
- Recibí los documentos del facilitador Núñez para la evaluación del foro de discusión: "Presiones externas e internas alrededor del dictado de la prisión preventiva". Revisé los documentos remitidos y realicé modificaciones formales a la tabla de cotejo. Consulté las lecturas insertas en la antología atinentes al tema en discusión y procedí a su lectura para valorar los comentarios generados en el foro.

Miércoles 6: revisé la minuta de la reunión del 30 de octubre, enviada por el gestor Zúñiga y reporte su recepción.

- Para la evaluación del foro de discusión: "Presiones externas e internas alrededor del dictado de la prisión preventiva", consulté el documento remitido por el facilitador Núñez con las intervenciones de las personas participantes y debido no estaba en orden cronológico, ingresé nuevamente a la plataforma virtual, copié todas las participaciones y las ordené por fecha de intervención de cada persona. Luego inicié la valoración de cada una de las tres intervenciones que, como mínimo, debía realizar cada forista.
- Respondí a la consulta de la gestora Rebeca Guardia sobre las evaluaciones del curso sobre Derechos Humanos y Justicia Penal.
- Jueves: asistí a la reunión del equipo de personas facilitadoras del FIAJ con el coordinador de la Práctica Profesional Tutelada, realizada en la Escuela Judicial, donde discutimos sobre: la inducción a las personas aspirantes respecto del proyecto de graduación de la consulta de constitucionalidad, la propuesta presentada por el facilitador Camacho en torno a las actividades por ejecutar durante el cierre colectivo de fin de año y los contenidos y competencias evolutivas de los cinco proyectos de la PPT.

		<p>-Viernes: leí el documento "Reglas de convivencia" remitidas por el gestor del FIAJ, señor Arturo Zúñiga, así como las variaciones propuestas por la sudirectora Kattia Escalante. Propuse algunos ajustes y reenvié el documento al equipo, valorando los aportes que posteriormente hicieron otras personas.</p> <p>-Remité al coordinador de la PPT, Adrián Alfaro las versiones finales sobre las propuestas de: a) la selección de casos para la simulación b) la selección de integrantes para tribunales evaluadores e inducción.</p> <p>-Solicité, vía correo electrónico, al gestor Arturo Zúñiga las evaluaciones de la pedagoga de los módulos de Toma y emisión de decisiones y de Elaboración del cuadro fáctico; las cuales me fueron remitidas por la misma vía.</p> <p>-Con la finalidad de trabajar la propuesta sobre los contenidos y competencias por evaluar en los cinco proyectos de la PPT, conforme se acordó en la última reunión de personas facilitadoras y el coordinador de la PPT, procedí a investigar sobre el tema. Entre otros artículos, presentaciones y libros de relevancia que consulté, cabe citar: el trabajo final de investigación de la señora Ana Lorena Vargas "Implementación de la evaluación por competencias en el Programa de Estudios Generales de la Escuela de Ciencias Sociales de la UNED"; los artículos de Ramón Abarca F. sobre "Estándares, criterios, competencias e indicadores" y de Aurelio Bermúdez, Ismael García-Varea, María T. López, Francisco Montero, Luis de la Ossa, José M. Puerta, Tomás Rojo, José L. Sánchez, "Una definición precisa del concepto "Nivel de dominio de una competencia" en el marco del Aprendizaje basado en competencias"; "Orientaciones para la evidenciación para las competencias genéricas" de la Universidad Católica de Temuco; y la presentación de la "Evaluación por competencias" del Dr. Pedro Palacios.</p> <p>-Durante la semana revisé y respondí correos electrónicos institucionales y personales sobre asuntos laborales.</p> <p>-Durante la semana mantuve comunicación vía correo electrónico con las personas facilitadoras del equipo FIAJ.</p>
Lunes 11 a viernes 15	FIAJ y otros	-Lunes: trabajé en la propuesta de los contenidos y competencias de los proyectos de la PPT,

		<p>conforme se acordó en la última reunión de personas facilitadoras y el coordinador de la PPT, para lo cual procuré balancear dichas competencias por proyectos para evitar reiteraciones no deseada. Por otra parte, intenté incorporar los distintos niveles de logro evolutivo en cada proyecto, estableciendo tres rangos (mínimo, medio y máximo) conforme a las consultas realizadas sobre el tema.</p> <p>-Respondí consulta telefónica del egresado Pablo Rubí.</p> <p>-Martes: respondí solicitud -vía correo electrónico- del gestor del FIAJ, señor Zúñiga, para participar en el conversatorio debido a la ausencia de la persona encargada.</p> <p>-Continué trabajando en la propuesta sobre los proyectos de la PPT, concretamente en la armonización de competencias de los distintos proyectos y su ponderación conforme a niveles de logro evolutivos. Finalmente, construí un cuadro donde se observen tales competencias y su evolución.</p> <p>-Finalicé y remití (en horas de la noche) la propuesta sobre los contenidos de los proyectos y la evaluación de sus competencias conforme a un nivel de logro evolutivo, a las personas facilitadoras del equipo FIAJ y al coordinador de la PPT. Lo anterior para su debido estudio.</p> <p>-Miércoles: en la mañana asistí al conversatorio sobre Justicia Restaurativa a cargo de la Licda. Ana Yancie Umaña, realizado en el estudio del Área de Servicios Técnicos de la Escuela Judicial.</p> <p>-Mantuve comunicación telefónica y vía correo electrónico con el juez Daniel Hernández para solicitarle su colaboración con el conversatorio "Proceso monitorio arrendaticio". Me remitió leyes importantes para que sean leídas por las personas aspirantes con antelación a la actividad.</p> <p>-Mantuve conversación telefónica y vía correo electrónico (fuera de horario de oficina) con la gestora de la Escuela Judicial, señora Rebeca Guardia, acerca de mi participación en el Congreso Internacional sobre Corrupción y Transparencia en y como moderadora de la mesa sobre "Retos y Obstáculos en la Investigación y Persecución de la Corrupción".</p> <p>-Jueves: comuniqué a Magdalena Aguilar de AST la fecha definitiva para la realización del conversatorio "Nuevo proceso monitorio</p>
--	--	---

		<p>arrendaticio".</p> <ul style="list-style-type: none">-Comuniqué al gestor Arturo Zúñiga y al coordinador de la PPT Adrián Alfaro, la fecha de realización del conversatorio sobre "Nuevo proceso monitorio arrendaticio", les solicité la confección del reconocimiento para la persona experta Daniel Hernández y les remití las leyes que nos suministró en su versión electrónica para subirlas a la plataforma. Lo anterior con el objetivo de instruir a las personas aspirantes del FIAJ sobre la importancia de su lectura y estudio para el día del conversatorio.-Avancé en la evaluación del foro de discusión "Presiones externas e internas alrededor del dictado de la prisión preventiva" del curso de Etapa Preparatoria.-Mantuve comunicación virtual con el facilitador Carlos Núñez sobre el cronograma del curso de la Etapa intermedia y posibles contenidos, entre ellos el de Justicia Restaurativa que se incluirá en las soluciones alternas.-Recibí del facilitador Núñez las órdenes de allanamiento y actas del curso de Etapa Preparatoria, las cuales me corresponde evaluar.-Envié correo al juez Daniel Hernández para señalarle el horario de la actividad y preguntarle si requerirá usar el equipo de cómputo y retroproyector, a solicitud de la jefa del AST, señora Magdalena Aguilar.-Viernes: respondí comunicación enviada por el gestor Arturo Zúñiga sobre desempeño de egresada del FIAJ.-Atendí consulta telefónica de la egresada Hazel Castillo.-Recibidas las evaluaciones de la pedagoga Catalina Espinoza sobre los módulos de Toma y emisión de decisiones y Elaboración del cuadro fáctico, procedí a su análisis.-En atención a los resultados de la evaluación revisé el diseño de cada módulo y preparé posibles planes de mejora, con la finalidad de presentarlos en la reunión que para tales efectos se programará con el gestor.-Durante la semana revisé y respondí correos electrónicos institucionales.-Durante la semana mantuve comunicación vía correo electrónico con las personas facilitadoras del equipo FIAJ, entre otras Robert Camacho, Carlos Núñez, María E. Brenes y Magdalena Aguilar.
--	--	---

		-Incorporé avances en el informe mensual.
Lunes 18 a jueves 21	FIAJ y otros	<p>-Lunes: respondí solicitud del facilitador del módulo de Comunicación, Adrián Alfaro.</p> <p>-Avancé en la evaluación del foro de discusión "Presiones externas e internas alrededor del dictado de la prisión preventiva" del curso de Etapa Preparatoria.</p> <p>-Inicié la evaluación de las órdenes de allanamiento y actas del módulo de Etapa Preparatoria.</p> <p>-Martes: revisé los expedientes de pensiones alimentarias facilitados por la especialista María E. Brenes para seleccionar los que usaré en el módulo de Valoración de la prueba.</p> <p>-Avancé en la evaluación de las órdenes de allanamiento y actas del curso sobre Etapa Preparatoria.</p> <p>-Inicié la elaboración del aula virtual del módulo de Valoración de la prueba.</p> <p>-Miércoles: recibí los guiones para participar en el ejercicio sumativo de allanamiento del curso sobre Etapa Intermedia. Leí los diversos casos enviados.</p> <p>-Revisé expedientes recopilados en otras materias para ser utilizados en Valoración de la prueba.</p> <p>-Respondí a la consulta planteada por el facilitador Robert Camacho al equipo del FIAJ en relación con el nombre técnico de un principio constitucional.</p> <p>-Continué con la elaboración del aula virtual del módulo de Valoración de la prueba.</p> <p>-Avancé en la evaluación de las órdenes de allanamiento y actas del curso de la Etapa preparatoria.</p> <p>-Jueves: continué y finalicé la evaluación de las participaciones en el foro de discusión "Presiones externas e internas alrededor del dictado de la prisión preventiva." Comunicué lo anterior al facilitador y director del foro, señor Carlos Núñez, y en virtud de sus comentarios y observaciones surgió la necesidad de que revisara nuevamente todas las participaciones poniendo especial atención a dos de los indicadores de la tabla de cotejo (número de participaciones de cada persona según las directrices e interacción de las personas foristas).</p> <p>-Viernes: disfruté este día como vacaciones.</p> <p>-Durante la semana y fuera del horario institucional, revisé y respondí correos</p>

		<p>electrónicos institucionales.</p> <p>-Durante la semana y fuera mantuve comunicación vía correo electrónico con las personas facilitadoras del equipo FIAJ.</p>
Lunes 25 a viernes 29	FIAJ y otros	<p>-Lunes: participé en el ejercicio de simulación de allanamientos realizado por las personas juzgadoras del curso Etapa Preparatoria, en la Escuela Judicial.</p> <p>-Martes: comuniqué vía telefónica al gestor Arturo Zúñiga una situación personal de emergencia que debí enfrentar.</p> <p>-Respondí a consulta del gestor Arturo Zúñiga sobre la reprogramación de la capacitación para el uso de la pizarra virtual.</p> <p>-Finalicé la elaboración del aula virtual del módulo de Valoración de la Prueba.</p> <p>-Miércoles: continué y finalicé la evaluación del foro de discusión "Presiones externas e internas alrededor del dictado de la prisión preventiva" del curso Etapa Preparatoria y colgué en la plataforma virtual cada una de las evaluaciones. Comuniqué lo anterior al facilitador Carlos Núñez.</p> <p>-Recibí del facilitador Carlos Núñez el diseño y otros documentos sobre el curso de Etapa Intermedia.</p> <p>-Jueves: reinicie la evaluación de las órdenes de allanamiento y las actas del curso de la Etapa Preparatoria debido a que por un problema técnico del dispositivo de almacenamiento perdí las antes realizadas.</p> <p>-Mantuve comunicación con el juez Daniel Hernández para solicitarle una reseña de su curriculum, la cual remitió.</p> <p>-Coordiné vía correo electrónico la reunión con el gestor Arturo Zúñiga y la especialista en métodos de enseñanza, Marisol Barboza, para realizar los planes de mejora de los módulos de Toma y Emisión de Decisiones y Elaboración del Cuadro Fáctico.</p> <p>-Coordiné vía correo electrónico la reunión con la especialista del AST, Eugenia Arias, para montar en la plataforma el aula virtual del módulo de Valoración de la Prueba.</p> <p>-Atendí consulta del facilitador Carlos Núñez en relación con algunos conceptos técnicos sobre el tema probatorio y la evaluación de la orden de allanamiento.</p> <p>-Respondí a comunicado del facilitador Carlos Núñez sobre el ejercicio de simulación del</p>

		<p>próximo lunes.</p> <p>-Viernes: remití al gestor Zúñiga las referencias del juez Daniel Hernández.</p> <p>-Preparé la ficha técnica para el visionado de la película: "Todos los caminos llevan a casa", para lo cual busqué imágenes y sinopsis en Internet, así como otros datos de interés.</p> <p>-Consulté las minutas para determinar la fecha de realización del videoforo "Todos los caminos llevan a casa". Consulté en Internet el número de CONAPAM, llamé a dicha institución y solicité el número telefónico del asesor legal, de quien me facilitaron el correo electrónico. Remití solicitud al señor Gustavo Fallas, asesor legal del CONAPAM para solicitarle su colaboración en el citado video foro a realizarse en el mes de abril de 2014.</p> <p>-Mantuve comunicación electrónica con la asistente del Programa FIAJ, señora Karla Fonseca en relación al calendario de conversatorios y foros.</p> <p>-Inicié la elaboración de la propuesta del proyecto 1 de la PPT.</p> <p>-Durante la semana revisé y respondí correos electrónicos institucionales.</p> <p>-Durante la semana mantuve comunicación vía correo electrónico con las personas facilitadoras del equipo FIAJ.</p> <p>-Sábado : Incorporé avances en el informe mensual, lo finalicé y remití a la persona encargada de su incorporación en la plataforma virtual.</p>

Observaciones:

Disfrute de vacaciones el viernes 22.

Link a los datos de la o el especialista: