

**Nombre:** Rosaura García Aguilar

**Cargo que ocupa en el Poder Judicial:** Jueza del Tribunal Penal del II Circuito Judicial de San José y especialista de contenido de la Escuela Judicial.

**Período que abarca este informe:** (1) – a – (31) – / – (10) – / – (2013)

**Labores realizadas:**

<b>Día/s</b>	<b>Programa</b>	<b>Actividades</b>
Martes 1° a viernes 4	FIAJ y otros	<p>-En correspondencia con las tareas asignadas por el coordinador de la práctica profesional tutelada, señor Alfaro, y la especialista en métodos de enseñanza del FIAJ, señora Barboza, incorporé mejoras en el proceso de inducción y selección de integrantes para la evaluación del caso complejo. Remité la propuesta vía correo electrónico, al facilitador Robert Camacho, para su consideración y posterior respuesta.</p> <p>-Elaboré la propuesta sobre la rotación de personas aspirantes del Programa FIAJ en los despachos durante la práctica profesional. Remité vía correo electrónico la propuesta a la facilitadora María E. Brenes con quien integro el grupo para el anterior planteamiento.</p> <p>-Elaboré la propuesta para el desarrollo de proyectos durante la fase de práctica tutelada del Programa FIAJ, la cual remití a la facilitadora María E. Brenes para su estudio.</p> <p>-Recibidas las observaciones de la facilitadora Brenes en torno a las propuestas de rotación de personas aspirantes y elaboración de proyectos, procedí a su incorporación al documento.</p> <p>-Mantuve conversaciones telefónicas con la gestora Rebeca Guardia en torno a mi participación en el curso sobre Narcotráfico y lavado de activos a realizarse en Belice, llené la hoja de registro y procedí a su remisión.</p> <p>-Estudí los productos remitidos por el facilitador Carlos Núñez sobre el curso de la Etapa Preparatoria del Programa de especialización y revisé el aula virtual de dicho curso.</p> <p>-Jueves 3: durante la mañana nos reunimos el equipo de personas facilitadoras con el coordinador de la práctica profesional del</p>

		<p>Programa FIAJ, señor Adrián Alfaro donde discutimos sobre los avances en las distintas tareas asignadas. En la tarde nos integramos con el gestor Arturo Zúñiga y la Subdirectora de la Escuela Judicial para discutir sobre la propuesta del período de transición entre bimestres y entre la fase presencial y de práctica profesional del Programa FIAJ.</p> <p>-Viernes: realicé distintas gestiones atinentes a mi participación en el curso sobre Narcotráfico y lavado de dinero a realizarse en Belice, entre otras solicitud de información y respuesta de correos.</p> <p>-Durante la semana mantuve comunicación electrónica con las personas facilitadoras del Programa FIAJ, acerca de las propuestas de mejora de la práctica profesional tutelada.</p> <p>-Mantuve comunicación electrónica con el especialista Carlos Núñez sobre aspectos atinentes al módulo de la Etapa Intermedia.</p> <p>-Revisé y respondí correos electrónicos institucionales.</p> <p>-Incorporé avances en el informe mensual.</p>
Lunes 7 a viernes 11	FIAJ y otros	<p>-Durante toda la semana participé en el curso "Delitos de Narcotráfico y lavado de activos" que se desarrolló en la República de Belice.</p> <p>-Lunes 7: fuera del horario del curso, revisé el documento electrónico del facilitador Robert Camacho en torno a la guía para selección del caso simulado. Incorporé las observaciones emitidas en el documento base de la propuesta así como otras ideas que justificaron su posterior reenvío al citado facilitador.</p> <p>-Incorporé todas las observaciones en las propuestas finales sobre la rotación en despachos judiciales y proyectos desarrollados durante la PPT. Remité al equipo de personas facilitadoras del FIAJ y al coordinador de la PPT las citadas propuestas.</p> <p>-Martes: fuera del horario del curso, procedí a elaborar la presentación en Power Point para la segunda sesión del curso de la Etapa preparatoria.</p> <p>-Miércoles: fuera del horario del curso, recopilé jurisprudencia nacional atinente al tema.</p> <p>-Jueves y viernes: fuera del horario del curso, realicé ajustes y modificaciones a la dinámica pedagógica de valoración de casos.</p> <p>-Durante la semana revisé y respondí correos electrónicos institucionales y personales sobre</p>

		<p>asuntos laborales.</p> <p>-Durante la semana mantuve comunicación vía correo electrónico con las personas facilitadoras del equipo FIAJ.</p> <p>-Domingo 20 octubre: continué con la preparación de los casos para la segunda sesión del curso sobre la Etapa preparatoria del Programa de Especialización en Penal y procedí a la impresión de los juegos requeridos. Afiné la presentación en Power Point y repasé algunos de los temas por abordar.</p>
Lunes 14 a viernes 18	FIAJ y otros	<p>-Lunes: intervine como facilitadora en la segunda sesión del Programa de Especialización en Penal.</p> <p>-Martes: estudié el documento "Propuesta para cierres colectivos" del facilitador Robert Camacho, anoté las principales consultas y la reservé para su discusión en la reunión del jueves en la tarde.</p> <p>-Conforme a la solicitud del facilitador Carlos Núñez, procedí a la revisión de los documentos "Resolución que ordena la intervención telefónica" y "Guión de la intervención telefónica". Las recomendaciones de mejora y eventuales cambios fueron anotados en cada documento y remitidos al citado facilitador para la realización de estrategias de aprendizaje atinentes al curso de la Etapa preparatoria.</p> <p>-Miércoles: en horas de la mañana revisé el documento "Propuesta para la consulta de constitucionalidad 2014" de Robert Camacho, así como las observaciones de las personas facilitadoras María E. Brenes y Carlos Núñez y procedí a remitir el documento con algunas dudas y sugerencias. Realicé recordatorios y mandé documentos solicitados personas facilitadoras del equipo FIAJ con la finalidad de completar las propuestas asignadas. A partir del mediodía me desplazé a San Joaquín de Flores para asistir al acto de develación del Certificado de Acreditación obtenido por la Escuela Judicial.</p> <p>-Jueves: participé en la inauguración de las promociones 4 y 5 del Programa FIAJ. Debido a que no fue posible realizar la reunión del equipo de trabajo en horas de la tarde del jueves 17, dada la dificultad de asistencia de una de las personas facilitadoras (con cita médica urgente), plasmé por escrito las observaciones a la "Propuesta para los cierres colectivos" y la remití al equipo de trabajo para su discusión</p>

	<p>virtual. En horas de la tarde y fuera del horario del oficina, recopilé los datos requeridos por el coordinador del Programa Arturo Zúñiga sobre las estrategias de aprendizaje para la inducción, documento que le remití por correo electrónico.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Realicé los últimos ajustes a la "Guía para la selección de casos complejos" y la remití al equipo de trabajo para su última valoración.</li><li>-Viernes: respondí consultas y participé en la discusión virtual del equipo de personas facilitadoras sobre la propuesta para la selección de casos complejos y los criterios para delimitación de los casos en materia laboral. Evacuadas las consultas y recabadas todas las sugerencias, realicé la versión final de la "Propuesta para la selección de casos complejos".</li><li>-Participé con el equipo de trabajo en la discusión virtual sobre la "Propuesta para cierres colectivos"</li><li>-Recibida la "Propuesta para encuentros formativos" de la facilitadora Brenes y el facilitador Núñez, procedí a su revisión y planteamiento de consultas. Participé en la discusión virtual generada alrededor de dicha propuesta que se prolongó durante el viernes 18 y el sábado 19 de octubre.</li><li>- Recibidos los criterios del facilitador Camacho en relación con el documento "Selección e inducción de personas integrantes del tribunal evaluador del caso complejo", procedí a su incorporación al documento, el cual le reenvié por correo electrónico al citado facilitador para la aprobación de la versión definitiva antes de su discusión por parte del resto del equipo.</li><li>-Durante la semana revisé y respondí correos electrónicos institucionales.</li><li>-Durante la semana mantuve comunicación vía correo electrónico con las personas facilitadoras del equipo FIAJ.</li><li>-Incorporé avances en el informe mensual.</li><li>-Sábado: discusión virtual de las propuestas generadas por el equipo de trabajo del FIAJ. Asimismo, le remití al resto del equipo para su discusión la "Propuesta para la selección e inducción de personas integrantes del tribunal evaluador del caso complejo" de Robert Camacho y mi persona.</li><li>-Domingo: aprobada la "Propuesta para la selección e inducción de personas integrantes del</li></ul>
--	---

		tribunal evaluador del caso complejo" de Robert Camacho y mi persona, remití por correo electrónico la versión final al coordinador de la PPT, señor Adrián Alfaro. En similar sentido, aprobada la "Propuesta para la selección de casos complejos" del facilitador Camacho y mi persona, procedí a remitir la versión final al señor Alfaro.
Lunes 21 a viernes 25	FIAJ y otros	<p>-Durante toda la semana participé en el curso sobre "Formación para formadores en justicia restaurativa" impartido en la Escuela Judicial en San Joaquín de Flores.</p> <p>-Lunes: fuera del horario del curso, procedí a leer algunos de los artículos incluidos en la antología del curso sobre Justicia Restaurativa.</p> <p>-Martes: fuera del horario del curso, procedí a la revisión del correo personal e institucional para responder gestiones de trabajo del equipo del Programa FIAJ. Asimismo, procedí a elaborar una guía de intervención en la conferencia restaurativa.</p> <p>-Miércoles: fuera del horario del curso, completé la revisión y lectura de los materiales del curso de Justicia Restaurativa.</p> <p>-Jueves: fuera del horario del curso, revisé el correo personal e institucional y respondí a las gestiones del equipo de trabajo. En esta línea revisé el documento "Propuesta de rotaciones en despachos y proyectos" que envió el coordinador Adrián Alfaro con diversas consultas y respondí con el documento adjunto atinente a la versión final de la señalada propuesta.</p> <p>-Durante la semana y fuera del horario institucional, revisé y respondí correos electrónicos institucionales.</p> <p>-Durante la semana y fuera del horario laboral, mantuve comunicación vía correo electrónico con las personas facilitadoras del equipo FIAJ.</p>
Lunes 28 a jueves 31	FIAJ y otros	<p>-Lunes: incorporé los avances en el informe mensual.</p> <p>-Revisé el diseño de la quinta sesión del curso sobre la Etapa Preparatoria del Programa de Especialización en penal.</p> <p>-Ejecuté actos preparatorios de la sesión del próximo lunes del curso la Etapa Preparatoria del Programa de Especialización en Penal, para lo cual procedí a la lectura de diversos materiales atinentes a los contenidos por desarrollar, entre ellos: los artículos de Armijo,</p>

		<p>Gilbert, "Actividad procesal defectuosa", 1996 y de Ureña, José Joaquín, "Los efectos de la actividad procesal defectuosa: ¿Nulidad, inexistencia, invalidez o ineficacia?", 2007. Resumí las principales ideas y busqué mediante el Sistema de Información Jurídica, diversas resoluciones judiciales relacionadas con la protesta por actividad procesal defectuosa citadas por los mencionados autores, así como otra de interés atinente al tema.</p> <p>-Martes: leí el libro de López, Jorge, "Nulidades procesales", 2008 y extractos de la obra de Parajeles, Gerardo, "Introducción a la teoría general del proceso civil", 2010, lo cual me permitió resumir sus ideas en relación con tales temas. Consulté en Internet diversas fuentes de información sobre: la teoría de los actos procesales y su clasificación; los sujetos, el contenido y la forma de los actos procesales; la distinción entre nulidades sustantivas y procesales; y los sistemas de nulidades y sus características, entre otros tópicos de interés.</p> <p>-Miércoles: ingresé a la plataforma virtual de la Escuela Judicial y del Departamento de Gestión Humana de la institución para corroborar la efectividad de la clave para acceder a los cursos virtuales allí impartidos.</p> <p>-Inicié la elaboración de la presentación en Power Point para la sesión del próximo lunes en el curso sobre la Etapa Preparatoria. Delimité los tiempos de realización de las estrategias pedagógicas e inicié la redacción de los supuestos o casos idóneos para que las personas participantes analicen aspectos relacionados con los contenidos de la sesión.</p> <p>-Evacuación de consulta telefónica sobre materia contravencional al egresado del FIAJ, señor Luis Diego Cerdas.</p> <p>-Jueves: asistí a la reunión del equipo de trabajo en la Escuela Judicial, cuya agenda comprendí: Cronograma de trabajo FIAJ; Horarios promociones FIAJ; Cursos virtuales; Normas de cada módulo según persona facilitadora (homogenizar); Tiempos de receso; Llaves para apertura y cierre de Sala de simulación y laboratorio; Casilleros y hora de cierre de la escuela judicial; Material de los diferentes módulos; Recordatorio para definir fechas de conversatorios y videoforos; Programar una inducción para utilizar pizarras electrónicas</p>
--	--	--

