

**Nombre:** me

**Cargo que ocupa en el Poder Judicial:** Juez contra la Violencia Doméstica. Especialista de contenido de la Escuela Judicial

**Período que abarca este informe:** (2) – a – (31) – / – (5) – / – (2013)

**Labores realizadas:**

<b><u>Día/s</u></b>	<b><u>Programa</u></b>	<b><u>Actividades</u></b>
Jueves 2	FIAJ	<p>Se califica el proyecto 2 correspondiente a la buena práctica implementada en los despachos de destino de las siguientes personas participantes: María Emilia Rojas Rodríguez, Eunice Villalobos Jiménez y María del Milagro Montero Barrantes.</p> <p>Se revisa correo institucional.</p> <p>Se hacen las coordinaciones correspondientes para destinar a Eunice Villalobos Jiménez y Daniel González en el Juzgado de Familia de San Ramón.</p>
Viernes 3	FIAJ	<p>Se califica el proyecto 2 correspondiente a la buena práctica implementada en los despachos de destino de las siguientes personas participantes: Daniel González Sibaja y José Manuel Sánchez Montero.</p> <p>Se revisa correo institucional.</p>
Lunes 6	FIAJ y Comisión Permanente VD	<p>Se envía la comunicación pertinente para la estadía de las personas participantes en el Juzgado de Familia de San Ramón.</p> <p>Se revisa correo institucional.</p> <p>Se confecciona cuadro con las buenas prácticas de las personas participantes a cargo y se envía al resto de personas facilitadoras.</p> <p>Se revisa toda la documentación enviada por la secretaria de la comisión para la reunión de la tarde.</p> <p>Reunión ordinaria Comisión permanente para la atención y prevención de la violencia</p>

		intrafamilair en el Poder Judicial. San José.
Martes 7	FIAJ	<p>Reunión grupo de personas facilitadoras del programa FIAJ. Escuela Judicial.</p> <p>Se revisa correo institucional.</p> <p>Se contestan consultas de las personas participantes sobre aspectos surgidos en el desarrollo de la PPT</p>
Miércoles 8	FIAJ	<p>Se revisa correo institucional.</p> <p>Se replantea la lista de cotejo del proyecto 2 de la segunda fase: Se le hacen observaciones y propuestas de mejora. Se le envía al facilitador Nuñez para la discusión de los aspectos apuntados.</p> <p>Se vuelven a revisar las calificaciones del proyecto 2 para diferenciar el puntaje de la función gerencial de la PPT respecto al puntaje y porcentaje obtenido con la buena práctica.</p> <p>Se atiende telefónicamente consulta de la secretaria de la Comisión permanente para la atención y prevención de la violencia intrafamilair en el Poder Judicial, sobre un caso de violación presentado en Guatuso y donde el Juzgado tenía el criterio de no dar nuevas medidas de protección.</p> <p>Se confecciona y comunica cuadro de notas del proyecto 2: función gerencial y buena práctica. Se envía al señor Adrián Alfaro.</p>
Jueves 9	FIAJ	<p>Se reviso correo institucional.</p> <p>Se hacen las coordinaciones correspondientes para que el aspirante Sánchez Montero del 20 de mayo al 14 de junio realice su ppt en el Juzgado de cobro y civil de menor cuantía con Roxana Hernández.</p> <p>Se revisa el Proyecto 3 de la Fase I de la aspirante Milagro Montero Barrantes. Se asigna calificación con la lista de cotejo correspondiente.</p> <p>Se confecciona nota y se envía a las funcionarias del Juzgado de Violencia de Hatillo a la Jueza coordinadora: Licda. Frania Emilia Rojas Vindas y a la Licda. Luz Amelia Ramírez Garita. Lo</p>

		anterior por caso planteado en la Comisión permanente para la atención y el seguimiento de la violencia intrafamiliar en el Poder Judicial.
Viernes 10	FIAJ	II Encuentro formativo. Escuela Judicial. Flores de Heredia.
Lunes 13	FIAJ	<p>Se revisa correo institucional.</p> <p>Se revisa presentación que usará la participante Yesenia Blandón en capacitación a la red de la localidad del despacho en que se encuentra realizando su PPT.</p> <p>Se hacen las coordinaciones necesarias para la ubicación de la participante Emilia Rojas en el Juzgado de Violencia Doméstica de Desamparados.</p> <p>Se lleva a cabo reunión virtual con Carlos Nuñez para discutir de forma conjunta las observaciones realizadas a la lista de cotejo del proyecto 2 de la segunda fase. Se confecciona la lista de cotejo definitiva y posteriormente se confecciona la plantilla de informe que las personas participantes utilizarán para informar los insumos para calificar el último proyecto de esa fase.</p> <p>Se comunican las notas de la buena práctica a cada una de las personas participantes a cargo.</p>
Martes 14	FIAJ	<p>Monitoreo: Se visita el Juzgado de cobro, civil y laboral de menor cuantía, contravencional y pensiones alimentarias de Grecia (Milagro Montero Barrantes), el Tribunal de menor cuantía de Alajuela (José Manuel Sánchez).</p> <p>Ubicación e inducción de personas tutoras: Se hace inducción a la Jueza Roxana Hernández Araya del Juzgado de cobro y civil de menor cuantía de Alajuela. Se ubica al Juez Carlos Zamora Sánchez del Juzgado Civil de mayor cuantía. Ambos recibirían en la segunda parte de la II Fase y en la III Fase, respectivamente al aspirante José Manuel Sánchez Montero.</p>
Miércoles 15	FIAJ	<p>Se revisa correo institucional.</p> <p>Se comunican a las personas aspirantes las calificaciones del proyecto 2 de la primera fase y la buena práctica.</p> <p>Se envían comunicaciones a las personas que</p>

		<p>participarán como tutoras de las personas aspirantes de lo que resta de la PPT.</p> <p>Se inicia con el planteamiento del caso complejo siguiendo las directrices planteadas por Rosaura García.</p> <p>Se da respuesta a las consultas de las juezas de Limón y Tarrazú enviadas por la Comisión permanente para la atención y el seguimiento de la violencia intrafamiliar en el Poder Judicial.</p>
Jueves 16	FIAJ	Reunión grupo de facilitadores programa FIAJ. Escuela Judicial Flores de Heredia.
Viernes 17	FIAJ	<p>Se atienden aspectos relacionados con el destino de despachos del participante Daniel González.</p> <p>Se revisa correo institucional.</p> <p>Se plantea el caso complejo en materia de Violencia Doméstica. Se envía a las facilitadoras García y Brenes para que le hagan las observaciones pertinentes.</p>
Lunes 20	FIAJ	<p>Se inicia con la revisión del informe y de las evidencias del proyecto 3 de la fase I de Daniel González Sibaja.</p> <p>Se revisa correo institucional.</p> <p>Se incorporan las observaciones a la lista de cotejo y a la plantilla de informe correspondientes al proyecto 2 fase I. Se envían documentos a Don Adrián Alfaro para lo correspondiente.</p> <p>Se atienden consultas de las personas aspirantes en PPT respecto a aspectos de fondo de dictado de sentencias.</p> <p>Se revisa cronograma sobre destinos y fechas de la II fase de la PPT.</p> <p>Se revisa la propuesta de encuentros formativos enviada por el señor Alfaro Obando así como las observaciones realizadas por la facilitadora Brenes.</p>
Martes 21	FIAJ	<p>Se revisa correo institucional.</p> <p>Se hacen las gestiones pertinentes para ubicar una persona en laboral para German Esquivel Campos.</p>

		<p>Revisa documentos enviados sobre la disponibilidad en Puntarenas. La comunicación es hecha por el Departamento de Planificación.</p>
<p>Miércoles 22</p>	<p>FIAJ</p>	<p>Se revisa correo institucional.</p> <p>Se revisa cronograma para los cambios de destinos a partir del lunes. Se revisan comunicaciones que serán enviadas a tutores y personas participantes.</p> <p>Se inicia con la revisión del proyecto 3 de la aspirante Eunice Villalobos.</p> <p>Reunión con la Subdirectora de la Escuela Kattia Escalante y el Gestor Arturo Zúñiga.</p> <p>Se da reiteradas orientaciones de aspectos de fondo a la aspirante Villalobos Jiménez respecto al formato y decisión de las sentencias de violencia doméstica donde debe ser aplicado el principio in dubio pro persona agredida.</p>
<p>Jueves 23</p>	<p>FIAJ</p>	<p>Se continúa con la revisión del proyecto 3 de la aspirante Eunice Villalobos.</p> <p>Se revisa correo institucional.</p>
<p>Viernes 24</p>	<p>FIAJ</p>	<p>Se concluye la revisión del proyecto 3 de la aspirante Eunice Villalobos y se asigna la respectiva calificación.</p> <p>Se atienden asuntos concernientes a la PPT de las personas participantes: ubicación de destinos para la tercera fase y variaciones de los cronogramas sobre los días en que se mantiene la persona aspirante en los despachos. Se realizan las comunicaciones correspondientes.</p> <p>Se revisa correo institucional.</p>
<p>Lunes 27</p>	<p>FIAJ</p>	<p>Se inicia con la revisión del proyecto 3 de la Fase I de la aspirante Emila Rojas y se asigna la respectiva calificación.</p> <p>Se atienden asuntos concernientes a la PPT de las personas participantes.</p> <p>Se revisa correo institucional.</p>
<p>Martes 28</p>	<p>FIAJ</p>	<p>Reunión grupo de facilitadores programa FIAJ. Escuela Judicial Flores de Heredia.</p> <p>Se revisa correo institucional.</p>
<p>Miércoles</p>	<p>FIAJ</p>	<p>Se atienden asuntos concernientes a la PPT de</p>

29		<p>las personas participantes: Se hacen todas las coordinaciones pertinentes para la ubicación del aspirante German Esquivel en el Juzgado de San José.</p> <p>Se continúa y finaliza con la revisión del proyecto 3 de la Fase I de la aspirante Emila Rojas y se asigna la respectiva calificación.</p> <p>Se revisa correo institucional.</p>
Jueves 30	FIAJ	<p>Se cronograma junto con Adrián Alfaro la tercera fase de la PPT con los destinos y las personas aspirantes a mi cargo.</p> <p>Se hacen las coordinaciones correspondientes para ubicar a la aspirante Milagro Montero en la III Fase de PPT en el Juzgado de Familia de Grecia.</p> <p>Se revisa correo institucional.</p> <p>Se inicia con la revisión del Proyecto III de la PPT de German Esquivel Campos.</p>
Viernes 31	FIAJ	<p>Se Termina con la revisión del Proyecto 3 de la I fase PPT de German Esquivel Campos. Se levanta lista de cotejo y se asigna calificación.</p> <p>Se inicia con la revisión del Proyecto 3 de la I fase de José Manuel Sánchez Montero.</p> <p>Se hacen las coordinaciones correspondientes para ubicar a la persona aspirante que desea hacer la III fase en materia laboral. Se ubica y0 conversa con dos tutores.</p> <p>Se revisa correo institucional.</p> <p>Se confecciona y envía el informe del mes de mayo.</p>

**Observaciones:**

**Link a los datos de la o el especialista:**

