

**Nombre:** ROBERT CAMACHO VILLALOBOS

**Cargo que ocupa en el Poder Judicial:** Juez contra la Violencia Doméstica. Especialista de contenido de la Escuela Judicial

**Período que abarca este informe:** (1) – a – (29) – / – (0) – / – (2013)

**Labores realizadas:**

<b><u>Día/s</u></b>	<b><u>Programa</u></b>	<b><u>Actividades</u></b>
Viernes 1	FIAJ	<p>Se evacuan dudas a las personas participantes sobre el primero de los informes a presentar de la PPT. Se trata de correos extensos planteando múltiples inquietudes.</p> <p>Se revisa correo institucional.</p> <p>Se continúa con la revisión de los videos de simulaciones de audiencias de las personas participantes del grupo 2 del Módulo Manejo de Audiencias.</p>
Lunes 4	FIAJ	<p>Se revisa correo institucional.</p> <p>Se hace lectura y revisión de los documentos enviados por la Comisión para reunión ordinaria.</p> <p>Se hace cuadro de PPT con los cambios de destino, personas participantes y fechas.</p> <p>Reunión ordinaria de la Comisión Permanente para el seguimiento de la atención y prevención de la violencia intrafamiliar en el Poder Judicial.</p>
Martes 5	FIAJ	<p>Reunión con el facilitador Carlos Nuñez Nuñez para confeccionar lista de cotejo del proyecto 2 fase II de la PPT.</p> <p>Se revisa correo institucional.</p> <p>Se atienden dudas y consultas de las personas participantes sobre cambios de destino de la PPT.</p>
Miércoles 6	FIAJ	<p>Se confecciona nueva propuesta sobre cambios de destino de la segunda fase de PPT para que las personas pasrticipantes a mi cargo tengan contacto con otras materias como civil, tránsito y conciliación. Se envía propuesta a Adrian</p>

		<p>Alfaro. Se reciben opiniones de las personas participantes y se da respuesta a sus inquietudes.</p> <p>Se revisa correo institucional.</p> <p>Se redacta una propuesta de circular sobre el seguimiento de los casos de violencia de pareja e intrafamiliar a solicitud de la Comisión Permanente para el seguimiento de la atención y prevención de la violencia intrafamiliar en el Poder Judicial.</p> <p>Se introducen observaciones y se da respuesta a los cuestionamientos de la defensa sobre la circular del contenido del auto inicial de medidas de protección en los casos de violencia doméstica. Lo anterior a solicitud de la Comisión Permanente para el seguimiento de la atención y prevención de la violencia intrafamiliar en el Poder Judicial.</p>
Jueves 7	FIAJ	<p>Reunión del grupo de facilitadores. Programa FIAJ. Escuela Judicial, Flores de Heredia: Diseño de encuentros formativos. Escuela Judicial.</p> <p>Se revisa correo institucional.</p>
Viernes 8	FIAJ y Programa de Especialización, sub programa RAC.	<p>Se revisa correo institucional.</p> <p>Se da respuesta a las inquietudes de las personas participantes sobre la implementación de la buena práctica en los despachos de destino.</p> <p>Se actualizan presentaciones y materiales para el Curso de negociación con perspectiva de género del 15 de marzo de 2013.</p>
Lunes 11	FIAJ, Programa de Especialización, sub programa RAC y Comisión de VD	<p>Se revisa correo institucional.</p> <p>Se da respuesta a las inquietudes de las personas participantes sobre la entrega de evidencias y formato y contenido del primer informe correspondiente al primer proyecto de la PPT.</p> <p>Se hacen las coordinaciones correspondientes con el señor Adrian Alfaro, sobre los cambios de la PPT a partir del 18 de marzo del año en curso.</p> <p>Se envían para impresión los materiales que se utilizarán en el curso del viernes.</p> <p>Se redactan los 4 títulos para los 2 foros</p>

		nacionales y 2 foros internacionales propuestos por la Comisión Permanente para el seguimiento de la atención y la prevención de la violencia intrafamiliar en el Poder Judicial. Se redacta la convocatoria del primero de los foros internacionales.
Martes 12	FIAJ	Reunión del grupo de personas facilitadoras del Programa FIAJ: Se unifican criterios sobre monitoreo y solicitudes durante la Fase I de PPT.  Se revisa correo institucional.
Miércoles 13	FIAJ y Comisión de VD	Se revisa correo institucional.  Se monta cronograma sobre cambios de la PPT para el resto de la primera fase, de las personas participantes a cargo. Se hacen las comunicaciones a cada una de las personas participantes. Se contestan inquietudes.  Se termina redacción del borrador de la circular sobre estrategias de seguimiento y monitoreo. Se incorporan observaciones del Departamento de Trabajo Social y Psicología.
Jueves 14	FIAJ y Programa de Especialización, sub programa RAC.	Se revisa correo institucional.  Se realizan las últimas coordinaciones y comunicaciones de la PPT con el señor Adrian Alfaro.  Estudio sobre el tema de los micromachismos para el curso de mañana. Repaso de lecturas y de los planteamientos de la autora Marina Castañeda "El machismo invisible".
Viernes 15	Programa de Especialización, sub programa RAC.	Curso: Negociación con perspectiva de género. Escuela Judicial
Lunes 18	FIAJ	Reunión del grupo de personas facilitadoras del Programa FIAJ. Escuela Judicial.  Se revisa correo institucional.
Martes 19	FIAJ	Se recibe por correo de cada una de las personas participantes a cargo los productos correspondientes a la primera fase de la PPT. Se confecciona una carpeta por cada persona participante en la cual se adjuntan: el informe de la fase, el portafolio de evidencias, el caso emblemático, la lista de cotejo de la persona tutora y los comprobantes de permisos concedidos.

		<p>Se revisa correo institucional.</p> <p>Se hacen gestiones con 4 de los tutores que están pendientes de enviar las listas de cotejo de las personas aspirantes que tienen o tuvieron a cargo. Se les confecciona un correo de agradecimiento y el envío de la lista de cotejo correspondiente.</p> <p>Se hacen gestiones y comunicaciones sobre la estancia de la aspirante Montero Barrantes en el Juzgado de Tránsito de Grecia.</p>
Miércoles 20	FIAJ	<p>Se revisa correo institucional.</p> <p>Se realizan comunicación a las personas participantes a mi cargo en PPT sobre lineamientos para los días en que solicité vacaciones.</p> <p>Se atienden consultas sobre el contenido del informe del proyecto 3 de la Fase I de PPT. Se evacúan dudas sobre las estancias de la PPT y coordinaciones correspondientes con el señor Adrián Alfaro.</p> <p>Se levanta cuadro con casos emblemáticos presentados por las personas participantes a mi cargo donde se visualiza materia, tema y resumen de caso.</p> <p>Se inicia con la revisión del primer informe de la Fase I con la persona aspirante German Esquivel con un informe de 6 páginas y un portafolio de evidencias de 213 páginas.</p>
Jueves 21	FIAJ	<p>Se continuó y se terminó con la revisión del primer informe de la Fase I de la persona aspirante German Esquivel. El portafolio de evidencias contiene resoluciones para un total de 213 páginas a las cuales se les da lectura y análisis de la construcción de hechos probados, valoración de prueba del caso y la fundamentación de cada una de las resoluciones enviadas. Se asigna calificación.</p> <p>Se inicia con la revisión del informe y las evidencias (105 folios) de la aspirante Emilia Rojas Rodríguez. Se da lectura y revisión a cada de las resoluciones dictadas, además del análisis probatorio y la fundamentación realizada, así como la construcción de los hechos</p>

		<p>probados.</p> <p>Se revisa correo institucional.</p> <p>Se evacúan dudas de las personas participantes sobre la Consulta de constitucionalidad (cuya fecha de entrega es el 27 de marzo) y sobre aspectos del primer encuentro formativo (1 de abril 2013).</p> <p>Se alista el material para el curso del día de mañana viernes 22 de marzo 2013.</p> <p>Se confecciona el informe del mes de marzo.</p>
Viernes 22	Programa de Especialización, sub programa RAC.	<p>Curso: Negociación con perspectiva de género. Escuela Judicial</p> <p>Se revisa correo institucional.</p>
Lunes 25	Vacaciones	Solicitado y concedido de vacaciones.
Martes 26	Vacaciones	Solicitado y concedido vacaciones.
Miércoles 27	Vacaciones	Solicitado y concedido de vacaciones.
Jueves 28	feriado	Semana Santa
Viernes 29	feriado	Semana Santa

**Observaciones:**

**Link a los datos de la o el especialista:**