

**Nombre:** MARIA ESTER BRENES VILLALOBOS

**Cargo que ocupa en el Poder Judicial:** Especialista de contenido Escuela Judicial

**Período que abarca este informe:** (1) – a – (28) – / – (2) – / – (2013)

**Labores realizadas:**

<b>Día/s</b>	<b>Programa</b>	<b>Actividades</b>
4	FIAJ	<p>Revisión del aula virtual de Práctica Profesional Tutelada y remisión de observaciones a Adrián Alfaro Obando y Eugenia Arias, para implementación de mejoras.</p> <p>Elaboración de directrices de implementación de la fase I de la Práctica Profesional Tutelada y remisión a las personas tutoras.</p>
5	FIAJ Apoyo a otros programas de la Escuela Judicial.	<p>Reunión con el subequipo FIAJ, Marisol Barboza y Adrián Alfaro Obando.</p> <p>Reunión con el equipo FIAJ, para revisar organigrama de actividades asignadas en otros programas.</p>
6	Programa Poder Judicial-UNA FIAJ	<p>Impartí clases en la maestría de Administración de Justicia de la Universidad Nacional, según permiso otorgado por el Consejo Superior.</p> <p>Revisión de trabajos autónomos 3, grupo 2. Módulo Organización y planificación del despacho judicial.</p>
7	FIAJ	<p>Continuación de la revisión de trabajos autónomos 3 del grupo 03 y remisión de calificaciones. Módulo Organización y planificación del despacho judicial.</p> <p>Revisión de la plantilla de instrucciones para elaboración de la propuesta de buena práctica del proyecto final de graduación del FIAJ.</p> <p>Atención de consultas de las personas aspirantes.</p>
8	FIAJ	<p>Revisión de trabajos autónomos número 4 de ambos grupos, correspondientes al módulo de Organización y planificación del despacho judicial y remisión de las calificaciones a través del aula virtual.</p>

		Atención de consultas de las personas aspirantes.
11	FIAJ	<p>Inicio de la incorporación de mejoras al diseño y la guía de la persona facilitadora del Taller Cultura de servicio y transparencia.</p> <p>Calificación de los trabajos finales del módulo Organización y planificación del despacho judicial y remisión de calificaciones por medio del aula virtual.</p> <p>Atención de dos apelaciones referentes a calificaciones del módulo Organización y planificación del despacho judicial.</p> <p>Valoración de temas de reserva para la consulta de constitucionalidad y remisión de prevenciones a las personas participantes.</p>
12	FIAJ	<p>Reunión con el subequipo FIAJ, Marisol Barboza y Adrián Alfaro Obando.</p> <p>Reunión con el aspirante José Pablo Rubí Espinoza para evaluar su desempeño en la Práctica Profesional Tutelada y las estrategias a seguir para su implementación y mejoras.</p> <p>Valoración de temas de reserva para la consulta de constitucionalidad y remisión de prevenciones a las personas participantes.</p>
13	Programa Poder Judicial-UNA FIAJ	<p>Impartí clases en la maestría de Administración de Justicia de la Universidad Nacional, según permiso otorgado por el Consejo Superior</p> <p>Incorporación de mejoras al diseño y la guía de la persona facilitadora del Taller Cultura de servicio y transparencia.</p> <p>Elaboración del Plan de Mejora para el taller Cultura de servicio y transparencia.</p> <p>Evaluación de los temas para la consulta de constitucionalidad, correspondientes a 4 participantes del Programa FIAJ y confirmación de reserva a través del aula virtual.</p>
14	FIAJ	<p>Terminación de las mejoras y propuestas para el Taller Cultura de servicio y transparencia y remisión a la Licda. Kattia Escalante Barboza y Marisol Barboza Rodríguez.</p> <p>Evacuación de consulta a Rosaura García Aguilar, sobre la propuesta de buena práctica de</p>

		<p>Luis Diego Vargas Vargas y sugerencias para mejora.</p> <p>Inicio de mejoras y propuestas para el módulo Gestión del talento humano.</p>
15	FIAJ	<p>Elaboración y remisión de recordatorio a personas tutoras, por medio del correo electrónico, sobre los proyectos y avances para esta primera quincena de la Práctica Profesional Tutelada.</p> <p>Continuación de mejoras y propuestas al módulo y diseño de Gestión del talento humano. Remisión de correcciones y documentos solicitados.</p> <p>Revisión de buenas prácticas de Raquel Delgado y remisión a Carlos Nuñez para su valoración.</p> <p>Revisión de buena práctica de Silvia Patricia y Ana Naranjo para su implementación.</p> <p>Atención de consulta de German Esquivel, sobre buena práctica y remisión de sugerencias.</p> <p>Coordinación con Eugenia Arias, sobre la apertura del materia de las Buenas prácticas en el aula virtual.</p>
18	FIAJ	<p>Visitas de monitoreo a los juzgados de Santa Ana, Alajuelita y al I Circuito Judicial de San José.</p>
19	FIAJ	<p>Visitas de monitoreo al II Circuito Judicial de San José, Goicoechea.</p>
20	<p>Programa Poder Judicial-UNA</p> <p>FIAJ</p>	<p>Capacitación en la Escuela Judicial, referente a las pizarras interactivas, de las 8:30 a las 11:30 am.</p> <p>Impartí clases en la maestría de Administración de Justicia de la Universidad Nacional, según permiso otorgado por el Consejo Superior.</p>
21	FIAJ	<p>Revisión de las reservas de temas de consulta de constitucionalidad de dos participantes y remisión de información a las personas facilitadoras.</p> <p>Revisión de evidencias formativas de Ana Naranjo Solano y José Pablo Rubí Espinoza. Devolución de observaciones y sugerencias para continuar profundizando experiencias formativas en la PPT.</p>

		<p>Remisión de fechas a Adrián Alfaro Obando, sobre la conclusión de etapas para la PPT de 4 aspirantes.</p> <p>Coordinación con Marisol Barboza y Adrián Alfaro, para la implementación de la PPT y evacuación de consultas con la primera.</p>
22	FIAJ	<p>Visita de monitoreo a Pérez Zeledón. Además de la visita de monitoreo regular, se visitaron las siguientes personas tutoras para incorporar mejoras en la experiencia de la aspirante Hazel Castillo: Rosa Elena Zúñiga Vargas, jueza de tránsito, Ana Cecilia Arguedas Molina, cojueza de pensiones alimentarias.</p>
25	FIAJ	<p>Se hizo devolución de los hallazgos de las visitas de monitoreo a Marisol Barboza, especialista en métodos, con el fin de elaborar las propuestas de seguimiento para cada uno de los aspirantes a cargo.</p> <p>Se elaboraron las propuestas de seguimiento y se remitieron a cada persona aspirante.</p> <p>Silvia Patricia Quesada respondió de forma inmediata, lo mismo que Ana Naranjo, por lo que se procedió a revisar sus evidencias formativas.</p>
26	FIAJ	<p>Revisión de materiales faltantes para el aula virtual, referentes a la implementación de la buena práctica.</p> <p>Verificación de fechas de entrega de informes y las fechas anotadas en el aula virtual, a solicitud de la aspirante Eunice Villalobos y Robert Camacho, todo se encuentra en orden.</p> <p>Reunión con el subequipo FIAJ, Marisol Barboza y Adrián Alfaro Obando.</p> <p>Revisión de evidencias formativa a las aspirante Mayra Yesenia Porras y remisión de observaciones. Se evacuaron dudas sobre la gestión de expedientes y procesos en el juzgado de Alajuelita.</p> <p>Revisión de propuesta de buena práctica de Manuel Corrales y aprobación de implementación.</p>
27	Programa Poder	<p>Impartí clases en la maestría de Administración</p>

	Judicial-UNA FIAJ	de Justicia de la Universidad Nacional, según permiso otorgado por el Consejo Superior.  Recordatorio de remisión de evidencias formativa a José Francisco Barrantes.  Actualización del aula virtual en el curso las Reglas de Brasilia para jueces y juezas de familia.
28	FIAJ	Reunión del FIAJ durante todo el día, para evaluar el proceso de monitoreo.

**Observaciones:**

Dada la carga de trabajo durante la implementación de las clases presenciales del Programa FIAJ y que se retomó el rediseño del curso "Reestableciendo los derechos humanos en el ámbito familiar", hubo necesidad de laborar cinco días durante las vacaciones, para poder cumplir con las fechas establecidas en los cronogramas, estos corresponden al jueves 27 y viernes 28 de diciembre de 2012 y los días 2, 3 y 4 de enero 2013.

**Link a los datos de la o el especialista:**