

**Nombre:** MARIA ESTER BRENES VILLALOBOS

**Cargo que ocupa en el Poder Judicial:** Especialista de contenido Escuela Judicial

**Período que abarca este informe:** (7) – a – (31) – / – (1) – / – (2013)

**Labores realizadas:**

<b>Día/s</b>	<b>Programa</b>	<b>Actividades</b>
2 al 6	Vacaciones institucionales	Descanso institucional
7	FIAJ	<p>Se remite lista de cotejo del proyecto 1 de la Práctica profesional tutelada a las personas especialistas para su segunda revisión, la incorporación de mejoras se realizó durante el tiempo de vacaciones, dada la carga de trabajo pendiente.</p> <p>Se preparan los materiales para la quinta sesión del Programa FIAJ: Informes y estadísticas para la toma de decisiones; integración de normas GICA en el quehacer judicial.</p> <p>Revisión de participaciones en el foro: Los principios de eficacia, eficiencia y rendición de cuentas de las Administraciones Públicas, el cual tendrá una duración de cuatro semanas. Se revisan las primeras participaciones durante las vacaciones, dada la carga de trabajo y los términos del contrato de las personas aspirantes a la judicatura.</p>
8	FIAJ	<p>Se imparte la quinta sesión al grupo 02: Informes y estadísticas para la toma de decisiones; integración de normas GICA en el quehacer judicial.</p> <p>Se remiten materiales para elaboración del PAO a las voceras de ambos grupos, con la consigna de que los distribuyan a sus compañeros y compañeras.</p> <p>Reunión equipo FIAJ: asuntos varios de la implementación de fase presencial y pendientes para inicio de la PPT.</p>
9	Programa Poder	Impartí clases en la maestría de Administración

	Judicial-UNA	<p>de Justicia de la Universidad Nacional, según permiso otorgado por el Consejo Superior.</p> <p>Se revisan materiales enviados por Adrián Alfaro Obando para la PPT y se remiten observaciones.</p> <p>Se inicia revisión de trabajos autónomos 2 del módulo Organización y planificación del despacho judicial, grupo 02.</p>
10	FIAJ	<p>Se imparte la quinta sesión al grupo 03: Informes y estadísticas para la toma de decisiones; integración de normas GICA en el quehacer judicial.</p> <p>Reunión equipo FIAJ: se continúa con pendientes para inicio de la PPT.</p> <p>Se termina revisión de los trabajos autónomos del grupo 02.</p>
11	FIAJ	<p>Se revisan los trabajos autónomos número 2 del grupo 03 y se remiten calificaciones para ambos grupos.</p> <p>Revisión de las participaciones en el foro y propuesta de una nueva interrogante para discusión, en ambos grupos.</p>
14	FIAJ	<p>Reunión durante todo el día, con el compañero Adrián Alfaro para actualizar la lista de cotejo 1 de la PPT y asignar las personas aspirantes a los distintos despachos judiciales, según fase I.</p> <p>Reunión corta con la compañera Indira Alfaro, de control interno y buenas prácticas, para evaluar el desempeño del Programa en los temas indicados.</p> <p>Se trabajan mejoras de la tabla de cotejo 1 y se remiten a Adrián Alfaro para su remisión a Marisol Barboza.</p>
15	FIAJ	<p>Se impartió la sesión VI del módulo Organización y planificación del despacho judicial, durante todo el día y bajo la dirección del compañero de control interno, Hermes Zamora Atencio. Grupo 02</p>
16	Programa Poder Judicial-UNA	<p>Impartí clases en la maestría de Administración de Justicia de la Universidad Nacional, según permiso otorgado por el Consejo Superior.</p> <p>Se retomó la propuesta sobre encuentros</p>

		<p>formativos para actualizarla según requerimientos del equipo FIAJ y se trabajó una propuesta para las visitas didácticas formativas. Se remiten ambas para validación por parte del equipo FIAJ.</p> <p>Se revisa plantilla enviada por Adrián Alfaro para la comunicación de las oficinas asignadas a las personas aspirantes y se remiten observaciones.</p>
17	FIAJ	<p>Se impartió la sesión VI del módulo Organización y planificación del despacho judicial, durante todo el día y bajo la dirección del compañero de control interno, Hermes Zamora Atencio. Grupo 03</p> <p>Se revisaron PAOs como actividad formativa y se remitieron las observaciones.</p> <p>Se terminó participación en el curso virtual sobre Acoso Psicológico, impartido por Gestión humana.</p>
18	FIAJ	<p>Revisión de participaciones del Foro Los principios de eficacia, eficiencia y rendición de cuentas de las Administraciones Públicas, en ambos grupos.</p> <p>Actualización del aula virtual del Módulo Organización y planificación del despacho judicial con respecto al último trabajo autónomo asignado.</p> <p>Revisión de los aportes de la compañera Rosaura García Aguilar, para la inducción y evaluación del caso complejo en el Programa FIAJ. Se remiten sugerencias de mejora.</p> <p>Revisión de la lista de cotejo de las personas tutoras enviada por la compañera Marisol Barboza y remisión de observaciones y sugerencias de mejora.</p> <p>Revisión de PAOS formativos enviados por algunas personas aspirantes y remisión de indicaciones para la siguiente clase, la cual se impartirá el día lunes.</p>
21	FIAJ	<p>Se remiten las plantillas de las listas de cotejo 1 y 2 de la fase I de la PPT para revisión del equipo de especialistas.</p>

		<p>Se actualiza el aula virtual del módulo Organización y planificación del despacho judicial de ambos grupos.</p> <p>Se remite información a todo el grupo para el inicio del curso virtual sobre elaboración del PAO.</p> <p>Se imparte la clase número 7 en el módulo Organización y planificación del despacho judicial durante la mañana.</p> <p>Se inicia el curso virtual sobre elaboración de PAOs, impartido por Gestión humana.</p>
22	FIAJ	<p>Se revisan e incorporan mejoras a las listas de cotejo 1 y 2 de los proyectos para PPT.</p> <p>Se coordinan modificaciones para los juzgados asignados a una de las personas participantes, así como los detalles de personas facilitadoras participantes en la inducción de martes y miércoles.</p> <p>Se analiza el material para la presentación del caso complejo a las personas participantes del FIAJ, para el día de mañana.</p>
23	Programa Poder Judicial-UNA FIAJ	<p>Impartí clases en la maestría de Administración de Justicia de la Universidad Nacional, según permiso otorgado por el Consejo Superior.</p> <p>Se imparte la inducción sobre el componente de la Simulación del caso complejo durante la tarde, en la Escuela Judicial.</p> <p>Se culmina curso virtual sobre elaboración del PAO.</p>
24	FIAJ	<p>Se imparte la clase número 7 en el módulo Organización y planificación del despacho judicial durante la mañana.</p> <p>Se acompaña proceso de inducción sobre la consulta de constitucionalidad.</p> <p>Se solicitan los insumos necesarios a la evaluadora, para poder realizar propuestas de mejora en los aspectos indicados por la dirección.</p>
25	FIAJ	<p>Se revisaron las dos presentaciones enviadas por Adrián, referentes a los encuentros formativos y la práctica profesional tutelada.</p>

		<p>Se confeccionó la presentación sobre la Propuesta de Buena Práctica y la guía de instrucciones para el aula virtual. Se remitió a Marisol y a Adrián para su evaluación.</p> <p>Se confeccionaron las listas de cotejo del foro y se remitieron con las calificaciones respectivas.</p>
28	FIAJ	<p>Se plantea una propuesta de tabla de información para remitir a las personas tutoras.</p> <p>Se confecciona una plantilla para el control de las visitas de monitoreo de la primera fase.</p> <p>Se continúa con la fase de inducción. En esta ocasión a ambos grupos se les entrega la información de la Práctica Profesional Tutelada y se hace la rifa para el orden de participación en la simulación del caso complejo.</p>
29	FIAJ	<p>Revisión de 6 PAOS correspondientes a participantes que solicitaron una revisión preliminar antes de su presentación el día jueves.</p> <p>Análisis de sugerencias presentadas por Marisol Barboza, para implementar la metodología de revisión de las consultas judiciales de constitucionalidad y remisión de peticiones.</p> <p>Se continúa con la elaboración de la tabla de información para remitir a las personas tutoras y se remite a las personas facilitadoras para su complementación y validación.</p>
30	Programa Poder Judicial-UNA FIAJ	<p>Impartí clases en la maestría de Administración de Justicia de la Universidad Nacional, según permiso otorgado por el Consejo Superior.</p> <p>Se revisaron 5 PAOs y se remitieron las últimas observaciones, así como comunicado de culminación de este proceso de revisión.</p>
31	FIAJ	<p>Se realizaron las llamadas a las personas tutoras para darles proceso de inducción a la Práctica Profesional tutelada.</p> <p>Se planifica el material para realizar el monitoreo de la PPT y se gestionan las impresiones con la coordinación de esa fase.</p> <p>Se revisan los insumos que remitió la evaluadora, para iniciar las propuestas de mejora del Taller Cultura de Servicio y Transparencia y</p>

		el módulo de Gestión del talento humano.

**Observaciones:**

Dada la carga de trabajo durante la implementación de las clases presenciales del Programa FIAJ y que se retomó el rediseño del curso "Reestableciendo los derechos humanos en el ámbito familiar", hubo necesidad de laborar cinco días durante las vacaciones, para poder cumplir con las fechas establecidas en los cronogramas, estos corresponden al jueves 27 y viernes 28 de diciembre de 2012 y los días 2, 3 y 4 de enero 2013.

**Link a los datos de la o el especialista:**

--