

**Nombre: Ma. Ester Brenes Villalobos**

**Cargo que ocupa en el Poder Judicial:** especialista en contenido

**Período que abarca este informe:** Diciembre de 2013

**Labores realizadas:**

<b>Día/s</b>	<b>Programa</b>	<b>Actividades</b>
2	FIAJ	Preparación del aula virtual del módulo Gestión del talento humano. (introducciones, objetivos, instrucciones, listas de cotejo de las ocho sesiones, íconos de identificación de cada sección), según mejoras sugeridas en evaluación el módulo.
3	FIAJ	Elaboración y remisión de listas de cotejo y envío de lecturas nuevas para el aula virtual del módulo Gestión del talento humano.
4	Convenio UNA-Poder Judicial  FIAJ	Se impartieron clases en la maestría de Administración de Justicia de la UNA.  Revisión de propuestas de mejora de la especialista en métodos de enseñanza, para el aula virtual del módulo de Gestión del talento humano.
5	FIAJ	Incorporación de mejoras para el aula virtual del módulo de Gestión del talento humano y remisión a AST para su creación.  Inicio de plantilla del aula virtual del taller Cultura de servicio y transparencia.
6	FIAJ	Terminación de la plantilla del aula virtual del taller Cultura de Servicio y Transparencia. Se actualizaron las guías de visita didáctica y las pautas para las buenas prácticas, según resultados de reunión con la compañera Indira Alfaro, de la comisión institucional de Buenas Prácticas.  Remisión a Marisol Barboza para su revisión.
9	FIAJ	Revisión de observaciones e implementación de mejoras a la plantilla del aula virtual del taller Cultura de Servicio y Transparencia y remisión a AST para su creación.
10	Escuela Judicial	Elaboración y envío de propuestas de trabajo a los especialistas en pensiones alimentarias, MSc.

		<p>Diego Benavides Santos y Paola Amey, para el curso de esa materia en la Escuela Judicial.</p> <p>Revisión del aula virtual de Gestión del talento humano e incorporación de mejoras.</p>
11	<p>Convenio UNA-Poder Judicial</p> <p>FIAJ</p>	<p>Se impartieron clases en la maestría de Administración de Justicia de la UNA.</p> <p>Reunión con Marisol Barboza para discutir instrucciones comunes del módulo Dirección del proceso y el taller Cultura de servicio y transparencia.</p>
12	FIAJ	<p>Preparación de materiales para las clases presenciales del taller Cultura de servicio y transparencia.</p> <p>Revisión del aula virtual del taller Cultura de servicio y transparencia e incorporación de mejoras.</p> <p>Invitación a especialistas de familia y pensiones alimentarias para participar como facilitadores en el curso de Pensiones Alimentarias.</p>
13	FIAJ	<p>Preparación de la plantilla del aula virtual del módulo Organización y planificación del despacho judicial y remisión a Marisol Barboza para su revisión.</p> <p>Lectura de estándares jurídicos de la OEA y CEDAW para atender los casos de violencia doméstica.</p>
16	FIAJ	<p>Coordinación con Hermes Zamora Atencio, Minor Alvarado Chaves y Erick Moya, para las clases presenciales donde participan en calidad de expertos invitados.</p> <p>Incorporación de mejoras a las listas de cotejo y la plantilla del aula virtual del módulo Organización y planificación del despacho judicial, según observaciones remitidas por Marisol Barboza Rodríguez y remisión a AST para su creación.</p>
17	FIAJ	<p>Elaboración de propuestas para las clases presenciales con especialistas, durante el III bimestre del FIAJ.</p> <p>Reunión con Hermes Zamora Atencio para coordinar clase presencial sobre Gestión de Riesgos y control interno, del módulo Organización y planificación del despacho</p>

		<p>judicial.</p> <p>Reunión con Kattia Escalante Barboza para coordinar clases presenciales con invitados para el III bimestre del FIAJ, con el fin de que sean en un solo día ambos grupos para optimizar sus aportes.</p>
18	Escuela Judicial	<p>Participación en convocatoria del Consejo Directivo de la Escuela Judicial durante la mañana.</p> <p>Investigación de documentos sobre pensiones alimentarias y violencia doméstica.</p>
19	Escuela Judicial	<p>Selección de temas y especialistas para la implementación del curso de pensiones alimentarias, según respuestas a correo de invitación.</p> <p>Remisión de instrucciones comunes a Dirección del proceso y taller Cultura de servicio y transparencia, para revisión por parte de Marisol Barboza.</p> <p>Colaboración al Lic. Robert Camacho Villalobos, para revisión de instrucciones y caso del curso sobre violencia doméstica para el Programa de especialización. Se le facilita información sobre estándares jurídicos de la OEA y CEDAW para la atención de casos de violencia doméstica, como material adicional para trabajar el caso propuesto.</p> <p>Reunión informal con Kattia Escalante y Carlos Nuñez para discutir necesidad de unificar criterios de evaluación de competencias sobre oralidad y comunicación con el apoyo de las pautas establecidas por el compañero Adrián Alfaro.</p>
20	Escuela Judicial	<p>Revisión de prueba extraordinaria de pensiones alimentarias.</p> <p>Continuación de elaboración de temas y especialistas para el curso de pensiones alimentarias.</p> <p>Inicio del diseño del curso de Pensiones Alimentarias.</p> <p>Actualización del aula virtual del taller Cultura de servicio y transparencia, con la lista de cotejo</p>

		compartida y la revisión definitiva de fechas de entrega de trabajos.

**Observaciones:**

**Link a los datos de la o el especialista:**