

Nombre: Catalina Espinoza Sáenz

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Evaluadora de Programas

Período que abarca este informe: 1) – a – (30) – / – (4) – / – (13)

Labores realizadas:

Día/s	Programa	Actividades
1 de abril	FIAJ Administrativos Familia P. Técnicas Judiciales	Se verifica avance en el proceso de validación de la prueba de FIAJ. Se actualiza agenda. Se envía informe de labores de marzo. Se analizan documentos sobre las competencias con una de las metodólogas. Se continúa con la elaboración del informe de Tutela de pensiones alimentarias, Familia. Se agenda reunión con Andrea Collado. Se consulta sobre estudio de anualidades. Se elabora y envía el informe trimestral.
2 de abril	Plan de mejora SICA	Revisión de correos Se participa en el taller para personas facilitadoras que responde al Plan de Mejora de Nivelación. Se responde correo sobre el cronograma de SICA.
3 de abril	Plan de mejora FIAJ Familia	Revisión de correos Se asiste al taller para personas facilitadoras que responde al Plan de Mejora de Nivelación. Se realiza la validación de los ítems de Civil por la persona titular del Tribunal. Se finaliza el informe de Tutela del derecho de las pensiones de Familia.
4 de abril	Familia FIAJ	Revisión de correos Se contesta a don Marco Fournier. Se coordina la presentación del instrumento en zonas lejanas. Se envía el informe de Tutela del derecho de las pensiones, Familia Se finaliza la redacción del informe general de Familia y se envía. Se inicia la redacción del informe de Dirección del proceso del FIAJ.
5 de abril	FIAJ Familia SICA	Revisión de correos Se atiende y da inducción a la especialista de Laboral que valida los ítems del FIAJ. Se hace corrección al informe de Familia y se renvía. Se aclaran dudas con el Tribunal de Penal sobre unos ítems. Se contacta profesional en Educación para participar en el proyecto de SICA y se envía la información. Se externa posición sobre el manejo del

		proyecto SICA hasta la fecha. Se cotejan claves de especialista de Laboral con las del Tribunal. Se analizan los comentarios de los ítems de la especialista de Laboral.
8 de abril	Nivelación SICA FIAJ	Revisión de correos. Se coordina la presentación del instrumento en línea para Nivelación. Se solicita y atiende el soporte técnico para la revisión de la laptop. Se solicita información del Curso por competencias del SICA. Se contesta respuesta sobre análisis estadísticos. Se finaliza y envía el informe sobre Dirección del Proceso. Se externa posición sobre documentos del SICA enviados. Se envía plantilla del Plan de Mejora a la persona gestora del FIAJ.
9 de abril	SICA FIAJ	Se termina de preparar el material que se utilizará para dar el acompañamiento metodológica a la persona experta en víctimas y testigos. Se inicia el acompañamiento metodológico a la persona experta en víctimas y testigos. Revisión de correos. Se coordina la validación de tiempo y revisión filológica de la prueba FIAJ.
10 de abril	Administrativos Nivelación FIAJ Civil Penal Laboral	Revisión de correos. Se coordina presentación de instrumento. Se envía a revisión la portátil por problemas de acceso a internet. Se coordina montaje de la prueba FIAJ. Se mandan portada e instrucciones para validación de metodóloga y gestora. Se coordina digitación de instrumentos. Se inicia el montaje bases de módulos por digitar.
11 de abril	Feriado Conmemoración de la Batalla de Rivas	Feriado Conmemoración de la Batalla de Rivas
12 de abril	FIAJ Nivelación Civil Laboral	Revisión de correos. Se giran instrucciones para la validación del tiempo de la prueba del FIAJ. Se prepara presentación del instrumento en línea a Nivelación. Se finaliza el montaje de bases de los módulos de Laboral y Civil. Se inicia la elaboración del informe del módulo Soluciones Alternas.
15 de abril	FIAJ Coordinación Capacitación	Se colabora en la coordinación de la validación del tiempo de resolución de la prueba del FIAJ. Se envía a reproducir la hoja de respuestas para la validación del tiempo de resolución. Se participa en la reunión de coordinación. Se revisan correos. Se prepara y asigna trabajo sobre solucionarios, revisión y hoja de respuestas de la prueba del FIAJ. Se participa en capacitación de Aprendizaje activo. Se realizan cambios a la instrucción de la prueba del FIAJ. Archivo de nuevos correos. Solicitud de transporte para el lunes 22 de abril. Se solicita inclusión a la capacitación de Open Project y de Correspondencia.

16 de abril	FIAJSICACapacitación	Revisión de correosSe corrige ítem repetido en la prueba FIAJ y se entrega a la persona gestora para que sea enviada a revisión filológica.Se envía correo a la especialista de Víctimas y Testigos del proyecto de SICA para darle seguimiento al diseño.Se finaliza informe de Soluciones Alternas.Se envía nueva presentación del informe para su aprobación a la Dirección.Se inicia el informe de procesos sucesoriosSe reelabora la hoja de respuestas de la prueba del FIAJ para que quede en una sola página.Se envían los certificados de capacitaciones para reconocimiento.
17 de abril	FIAJCivil	Se reporta problemas con el correo electrónico.Se consulta por trámite de anualidades.Se continua el informe de procesos sucesorios.Se recibe la prueba del FIAJ con la revisión filológica y se reacomoda el formato.Se entrega prueba para revisión de artes a la metodóloga.
18 de abril	FIAJ	Revisión de correosSe inicia la revisión de artes de la prueba del FIAJ.Se revisa hoja de respuestas de la prueba FIAJ.Se inicia la verificación del solucionario.Se acalaran dudas con la persona que hizo la revisión filológica.
19 de abril	FIAJCivil	Revisión de correosSe incluyen cambios de forma a la prueba del FIAJ.Se coordina para la impresión de la prueba.Se continua con el informe de Procesos Sucesorios.Se imprime la prueba y se hace la revisión de arte final de la prueba y hoja de respuestas.Se entrega la prueba impresa y digital junto con la hoja de respuestas a la persona gestora del FIAJ.Se finaliza el informe de Procesos Sucesorios y se espera la aprobación del formato de los nuevos informes antes de enviarlo.
22 de abril	Sala II OperativoFIAJContensioso Administrativo	Se asiste a CONAMAJ para reunión sobre el curso de personas facilitadoras.Se revisan correos.Se inicia la verificación del concentrado de los cuestionarios del diagnóstico de la Sala IISe organizan las carpetas de correos.Se conversa con la gestora sobre la logística en la aplicación de la prueba del FIAJ.Se reciben las fechas de aplicación.Breve reunión para tratar puntos de la prueba del FIAJ, planes de mejora, SICA, Nuevos informes.
23 de abril	Sala IIFIAJ	Revisión de correosSe inicia la depuración de los datos del diagnóstico de la Sala II.Se hace verificación de prueba impresa del FIAJ.
24 de abril	Sala IIPersonas	Reunión en la Sala II sobre el diagnóstico de

	Técnicas judiciales	necesidades de capacitación.Reunión en GICA para petición de información sobre técnicos judiciales.Reunión con la Comisión de Evaluación del desempeño para solicitar información sobre técnicos judiciales.Revisión de correos.Envío de cuestionario faltante a la Sala II.Solicitud de indicadores a GICA.
25 de abril	Subcomité Migrantes y Refugiados.FIAJ Civil Sala II	Se asiste a la reunión del Subcomité de Migrantes y Refugiados.Revisión de correos.Se envía informe de Soluciones Alternas.Se envía informe de Procesos Sucesorios.Organización de correos.Se solicita apoyo logístico para cubrir el diagnóstico y plan de capacitación para la Sala II.Se solicita la asignación de una metodóloga para el proyecto de la Sala II.Se inicia informe de Protección Constitucional.
26 de abril	Operativo Laboral Evaluación de impacto FIAJ	Revisión de correos.Se organiza el material para asignar el trabajo de los informes.Se continua con el informe de Protección Constitucional.Se devuelve digitación a la persona auxiliar para que complete la información.Se sostiene reunión con Ingeniero industrial de Ciencias Forenses para la evaluación de impacto.Se reallizan observaciones al documento de aportes cualitativos de Protección Constitucional.Se contacta a la unidad de capacitación de Gestión Humana para averiguar si han tenido avances con las evaluaciones de impacto.Se preparan los materiales necesarios para llevar el lunes 29 de abril día de la aplicación de la prueba del FIAJ.
29 de abril	FIAJ	Aplicación de la prueba del FIAJ.
30 de abril	FIAJ Capacitación	Revisión de correos.Se recibe el currículum de Andrea Collado.Se recibe la primera inducción de Open Project.Se envían las instrucciones para el proceso de montaje de la prueba de reprogramación. Se inicia el documento de recomendaciones técnicas para la aplicación de la prueba del FIAJ.

Observaciones:

Link a los datos de la o el especialista: