

Nombre: Catalina Espinoza Sáenz

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Evaluadora de Programas

Período que abarca este informe: 1) – a – (28) – / – (2) – / – (2013)

Labores realizadas:

| Día/s | Programa | Actividades |
|--------------|---------------------------------|---|
| 1 de febrero | FIAJ Civil | Revisión de correos Se monitorea el proceso de llenado de instrumentos en línea. Se prepara el material para la presentación del instrumento en línea para Nivelación Se realiza la presentación del instrumento en línea a Nivelación. Se envía recordatorio para plan de mejora de Civil. Se coordina el monitoreo de la aplicación del instrumento del FIAJ. |
| 4 de febrero | SICA Administrativos | Revisión de correos Se solicita acceso al curso Delitos Ambientales. Se rastrea el curso de Delitos Ambientales. Se coordina el llenado del instrumento para las personas que faltan del FIAJ. Se realiza el curso de Control Interno. Se continúa con el diagnóstico regional de SICA |
| 5 de febrero | SICA | Revisión de correos Se incorporan correcciones al diagnóstico de SICA. |
| 6 de febrero | SICA | Revisión de correos Se atiende reunión para la incorporación de observaciones del diagnóstico Regional de SICA. Se finaliza el diagnóstico Regional y se envía para la validación de los diferentes países integrantes. |
| 7 de febrero | SICA Administrativos CONAMAJ | Revisión de correos Se envían temáticas del Diagnóstico para su priorización. Se continúa con el curso de Control Interno. Se inicia la elaboración de la metodología para el taller de validación de SICA. Se atiende reunión en CONAMAJ con el Alto Comisionado de las Naciones Unidas y el Centro Internacional de Derechos Humanos para definir los conversatorios de Juzgados Fronterizos. |
| 8 de febrero | SICAP. Técnicas Judiciales | Revisión de correos Se pasa en limpio la agenda para el diagnóstico de SICA. Se sostiene reunión con Andrea Collado para analizar el diseño de medición de la evaluación de Impacto. Se sostiene reunión con los representantes de SICA para definir detalles del diagnóstico de SICA. Se incorporan cambios al |

| | | |
|---------------|---|---|
| | | documento de diagnóstico de SICA. |
| 11 de febrero | Penal Laboral Civil Familia FIAJ | Revisión de correos Se solicita instrumento de Penal. Se coordina presentación del instrumento en línea para la reunión de coordinación. Se planifica aplicación de Laboral el viernes. Se da recordatorio de Civil y Familia sobre planes de mejora. Se envían los mecanismos de seguimiento de los planes de mejora del FIAJ. Se envía recordatorio sobre planes de mejora de Penal y Laboral. Presentación del instrumento en línea al grupo de Penal. Se da reporte sobre entrega de planes de mejora a la dirección. |
| 12 de febrero | SICA Laboral Administrativos | Revisión de correos Se finaliza el documento de dinámica para la validación del taller del SICA y se envía. Se monta la presentación para el taller de SICA. Se genera el instrumento de Actualización Interpretativa de Laboral y se envía para su reproducción. Se elabora el informe de labores para la reunión de coordinación. Se consulta sobre presentación de SICA. |
| 13 de febrero | Administración SICA Laboral | Revisión de correos Se atiende la reunión de coordinación Se incluyen cambios a la dinámica del taller del SICA. Se envían documentos del SICA a la dirección. Se relea el diagnóstico regional y se realizan correcciones, se envían los documentos a la persona gestora. Se da instrucción a la persona que aplica el instrumento de Laboral. |
| 14 de febrero | SICA | Participación y dirección del Taller de validación del diagnóstico Regional SICA. Curso de Control Interno |
| 15 de febrero | SICA | Participación y dirección del Taller de validación del diagnóstico Regional SICA. Curso de Control Interno |
| 18 de febrero | Evaluación de impacto Prueba del FIAJ Administrativos | Revisión de correos Se sostiene evaluación de impacto para trabajar la propuesta de medición. Se solicitan las fechas por escrito del proceso de validación de la prueba del FIAJ a la persona gestora. Se agendan puntos vistos en la reunión de coordinación. Se reciben fechas de prueba del FIAJ |
| 19 de febrero | Civil CONAMAJ FIAJ Administrativos | Revisión de correos Se genera el instrumento de Interdictos y derecho arrendaticio, se elabora y agrega la sección de profundización de temas. Se aclaran dudas sobre el proceso de Formación a Formadores de CONAMAJ. Se solicita la versión en físico de la prueba del FIAJ aplicada en el 2012. Se continua el curso de Control Interno. |
| 20 de febrero | Administrativos P. Técnicas Judiciales FIAJ | Revisión de correos Se solicita a la dirección un apoyo especializado en evaluación. Se participa en la capacitación para el uso de las pizarras inteligentes. Se realizan correcciones a la presentación de impacto. Se solicita la fotocopia de la prueba del FIAJ. Se gestiona poder abrir las presentaciones de Andrea. Se localiza arte y solucionario del prueba del FIAJ 2012 |

| | | |
|---------------|--|---|
| 21 de febrero | Personas Técnicas Judiciales SICA | Presentación de la propuesta de medición de la evaluación de impacto a la dirección. Revisión de correos. Envío de información al Salvador para la participación del Taller de Validación de SICA. Se inicia el análisis de la prueba del FIAJ para buscar insumos para la construcción. |
| 22 de febrero | FIAJ Administrativo | Revisión de correos. Se continua el análisis de la prueba del FIAJ para buscar insumos para la nueva construcción. Se monta la presentación para la inducción de la prueba del FIAJ. Se continua con el curso de Control Interno. Se elabora el documento de análisis de los ítems del 2012 para la construcción. |
| 25 de febrero | FIAJ Administrativos | Se afinan detalles para inducción al Tribunal de la prueba FIAJ. Se realiza la inducción para la construcción de ítems del Tribunal de la prueba del FIAJ. Revisión de correos. Se realiza modificación a SICA y se envía. Se aplica el instrumento de Derecho arrendaticio. Se continua curso de Control Interno. |
| 26 de febrero | Civil. Técnicas Judiciales FIAJ | Revisión de correos. Se sostiene reunión con la Subdirección sobre programa de especialización en Civil. Lectura de los insumos enviados por Andrea Collado. Lectura de acta de última reunión. Envío de fecha a CONAMAJ sobre próxima reunión para curso de personas facilitadoras. Se gestiona la ubicación de la prueba de reprogramación FIAJ. |
| 27 de febrero | P Técnicas Judiciales FIAJ Administrativos SICA | Revisión de correos. Se inicia la lectura del documento sobre la propuesta de medición de desempeño. Se continua con el curso de Control Interno. Se hacen gestiones para obtener la reprogramación del FIAJ. Se conversa sobre las especificaciones del formato de los ítems. Se conversa con la persona que ha sido asignada para el apoyo. Se realizan gestiones sobre el pre-chequeo del vuelo de TACA. |
| 28 de febrero | Subcomité de Migración y Refugio. P. Técnicas Judiciales | Se asiste a la reunión mensual del Subcomité. Se verifican fechas para la capacitación de personas juzgadoras sobre migración y refugio. Se realizan gestiones para averiguar sobre la posibilidad de la virtualización de material sobre migración y refugio. Se inicia la inclusión de aportes en la propuesta de medición del desempeño. |
| | | |
| | | |

Observaciones:

Link a los datos de la o el especialista: