

Nombre: Catalina Espinoza Sáenz

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Evaluadora de Programas

Período que abarca este informe: 7) – al – (31) – / – (1) – / – (2013)

Labores realizadas:

Día/s	Programa	Actividades
7 al 11 de enero	Vacaciones	Vacaciones
14 de enero	CivilPenalLaboral FIAJAdministraciónP Técnicas Judiciales	Se solicita acceso al correoSe solicitan los paquetes de Civil, Familia y FIAJ que se entregaron para digitación.Se corroboran las fechas de penal y laboral.Revisión de correosSe actualiza el carnet de funcionariaSe termina la lectura de Guía para la formulación del diseño de medición de la evaluación de impacto.Se organiza el espacio físico de la oficina y se desechan los documentos que ya no están vigentes.
15 de enero	AdministrativosP. Técnicos JudicialesCONAMAJ CivilPenalFamilia	Revisión de correosSe realiza la matrícula del curso de Control Interno.Se organizan las carpetas del correo electrónico.Se organizan las carpetas de Mis documentos.Se reenvía informe de labores de diciembre.Se busca contactar a Andrea Collado por medio de mensaje de texto. Se recibe invitación de Conamaj para el viernes 25 de enero.Se ubican conversatorios de Migrantes y refugiados en el plan de trabajo.Se reenvía plan de mejora de Valoración Probatoria en Civil.Se reenvían correos que fueron rebotados en diciembre, sobre informes de Penal y Familia.Se envía plan de mejora del módulo Restablecimiento de los Derechos de Familia.
16 de enero	AdministrativosSICA	Revisión de correosSe continua trámite para reconocimiento de anualidades.Se recaba la información de SICA para iniciar la elaboración del diagnóstico regional.
17 de enero	CONAMAJFamilia	Revisión de correosSe solicita transporte para las reuniones de CONAMAJ y el subcomité.Se solicitan las recomendaciones para el plan de mejora de Aplicaciones Procesales de Familia.Se calendarizan las acciones a monitorear para los planes de mejora.Se organiza agenda.Se sostiene reunión de una hora con

		la Gestora del Centro para iniciar a trabajar el diagnóstico regional de SICA.
18 de enero	SICA	Revisión de correo electrónicoSe revisa el diagnóstico nacional de Costa Rica, se generan cambios y se envía para su edición.Reunión con la gestora del Centro para tratar sobre el diagnóstico regional de SICA.
21 de enero	AdministrativosP Técnicos JudicialesFIAJ	Revisión de correosSe inicia el curso de control interno.Se finaliza de pasar en prosa la propuesta de medición del impacto del Programa de Personas Técnicas Judiciales y se envía a Andrea Collado.Se inicia la elaboración del instrumento para su aplicación el línea.
22 de enero	Evaluación de seguimiento.P Técnicas Judiciales	Revisión de correosSe continua con la elaboración del instrumento digital.Se envía el instrumento para su edición en Google docs.Se sostiene comunicación con Andrea Collado y se acuerda reunión telefónica para el viernes 24 de enero.
23 de enero	Evaluación de seguimientoSICA	Revisión de correosSe solicita la colaboración de cuatro compañeras para que llenen el instrumento digital.Se conoce del envío del instrumento digital para prueba.Se sostiene reunión con la Dirección para el diagnóstico de SICA.
24 de enero	CONAMAJAdminist rativosSICA	Revisión de correosOrganización de agenda.Se conversa con la dirección sobre la organización de los Conversatorios en Juzgados Fronterizos.Se elabora el documento de diagnóstico regional de SICA a partir de la selección realizada por la Dirección.Se envía el documento del diagnóstico regional a la persona gestora.
25 de enero	CONAMAJEvaluació n de seguimientoFIAJ	Se participa en la reunión de colaboradores de CONAMAJ en la Corte.Revisión de correosRevisión del instrumento de evaluación de los módulos en línea.Anotación de observaciones al instrumento.Se corrige el instrumento con AST.Se solicita el envío del instrumento a la Dirección y a la especialista en métodos del FIAJ.Se coordina la explicación del instrumento al FIAJ.Se solicitan las fechas exactas de finalización de cada módulo.
28 de enero	FIAJSICA	Revisión de correosSe ven las observaciones de la metodóloga del FIAJ sobre el instrumento.Se coordina la presentación del instrumento con las personas participantes del FIAJ.Se incorporan las observaciones del instrumento del FIAJ.Se contestan dudas sobre el plan de mejora de Gestión del Talento Humano y taller de Cultura y transparencia.Se realiza la presentación sobre el instrumento en línea a las personas participantes del FIAJ.Se reciben los aportes para Víctimas del diagnóstico Regional

29 de enero	FIAJ Nivelación	Revisión de correos Se recibe confirmación de incorporación de cambios al instrumento de evaluación. Se validan los instrumentos, se corrigen y posteriormente se les da el visto bueno. Se solicita espacio para presentar el instrumento en línea en Nivelación. Se realiza Curso de Control interno.
30 de enero	Administrativos SICA Migrantes y refugiados	Revisión de correos Verificación y organización de agenda. Se continua con la realización del curso de control interno. Se analiza la estructura que presenta el diagnóstico regional de SICA. Se solicita al especialista de Penal que revise los contenidos de los delitos ambientales. Se solicita la asignación de una metodóloga para el curso de migrantes y refugiados. Se analiza la situación actual con el gestor anterior, de los conversatorios de Migrantes y Refugiados y se transmite al gestor actual que en la reunión del 7 de febrero el ACNUR y el CIDEHUM definirán su posición.
31 de enero	Conamaj Administrativos	Se asiste a la reunión del Subcomité de Migrantes y Refugiados Revisión de correos Se continua el Curso de Control Interno. Se solicita microbús para el 7 de febrero. Se solicita corte de número de instrumentos llenados por el FIAJ.

Observaciones:

Link a los datos de la o el especialista: