

Nombre: Catalina Espinoza Sáenz

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Evaluadora de Programas

Período que abarca este informe: 1) – a – (29) – / – (11) – / – (13)

Labores realizadas:

| Día/s | Programa | Actividades |
|----------------|--|---|
| 1 de noviembre | CONAMAJ | Revisión de correos Se reciben las calificaciones por parte de CONAMAJ del curso. Se contacta a la persona juzgadora que llevó el curso de migrantes y refugiados para planificar su réplica en Puntarenas. Se solicita permiso para realizar trámites en la morgue. |
| 4 de noviembre | Migrantes y Refugiados CONAMAJ | Revisión de correos Se contactan a las personas juzgadoras para la planificación del curso para el Acceso a la Justicia para personas migrantes y refugiadas en las diferentes zonas del país para el 2014. Se realizan trámites en SAGA para el curso de CONAMAJ. Se envían los cursos que se deben incluir en el plan de capacitación del 2014, sobre migrantes y refugiados. Se solicita a la gestora de Contencioso el aporte ofrecido para el formato digital de los instrumentos de la evaluación de seguimiento. |
| 5 de noviembre | Migrantes y Refugiados Evaluación de Impacto | Revisión de correos Se continua con la coordinación de la inducción para las personas juzgadoras que darán el curso de migrantes y refugiados. Se continua con el análisis y modificaciones del instrumento de las jefaturas. Se realiza el análisis psicométrico del módulo de Agrario la variable ambiental y se envía al asistente de evaluación. |
| 6 de noviembre | Contencioso Nivelación Migrantes y Refugiados. SICA Escuela Judicial | Revisión de correos Se continua con la organización de la inducción para las personas juzgadoras del curso para el Acceso a la Justicia para personas Migrantes y Refugiadas. Se continua con la coordinación de la aplicación de Contencioso, para la evaluación de seguimiento. Se coordina con la persona gestora la entrega del informe de Razonamiento y Argumentación. |

| | | |
|-----------------|--|---|
| | | <p>Se continua con los trámites de SAGA y certificados del curso de CONAMAJ.</p> <p>Se recibe la información para la elaboración de un instrumento de valoración dirigido a los directores de las Escuelas.</p> <p>Se elabora el instrumento del SICA y se envía para observaciones.</p> <p>Se inicia la elaboración del informe de distribución por zonas del plan de capacitación de la Escuela.</p> |
| 7 de noviembre | Contencioso SICA Escuela Judicial Migrantes y Refugiados | <p>Revisión de correos</p> <p>Se continua con la coordinación de la aplicación de la Evaluación de seguimiento de Contencioso.</p> <p>Se introducen cambios al instrumento de valoración para las personas directoras de la Escuela.</p> <p>Se continua con la elaboración del informe de distribución por zonas del plan de capacitación de la Escuela.</p> <p>Se realizan gestiones para la entrega de los certificados del curso de CONAMAJ.</p> |
| 8 de noviembre | Escuela Judicial Nivelación | <p>Revisión de correos</p> <p>Se continua con la con la elaboración del informe de distribución por zonas del plan de capacitación de la Escuela.</p> <p>Se comunica disponibilidad para el viernes 15 de noviembre para entregar informe de Razonamiento.</p> <p>Se envía el informe de distribución de zonas para su verificación por parte de las personas gestoras.</p> |
| 11 de noviembre | Evaluación de impacto Evaluación de seguimiento. | <p>Revisión de correos</p> <p>Se elabora y envía la estrategia de aplicación en los juzgados de la evaluación de impacto.</p> <p>Se envían los instrumentos para su reproducción.</p> <p>Se envía la distribución por juzgados para la aplicación.</p> <p>Se genera el material para la aplicación en los juzgados y las bases.</p> <p>Se genera el material y se envía para la aplicación telefónica.</p> <p>Se monitorea el avance de las aplicaciones de la evaluación de seguimiento.</p> |
| 12 de noviembre | Evaluación de impacto Evaluación de seguimiento. Escuela judicial. | <p>Revisión de correos</p> <p>Se continua preparando el material para la aplicación en los juzgados.</p> <p>Se envía la nota de motivación para la evaluación de impacto.</p> <p>Se aclaran varias dudas a las personas meritorias.</p> <p>Se generan las frecuencias de los módulos de Agrario.</p> <p>Se recibe información de Penal Juvenil y Familia para la evaluación de seguimiento.</p> <p>Se solicitan las competencias generales de Penal</p> |

| | | |
|-----------------|--|--|
| | | Juvenil para la evaluación de seguimiento. Se realizan cambios al documento de distribución de zonas del plan de capacitación del 2014. Se entrega el material para la aplicación de Cartago. |
| 13 de noviembre | Evaluación de impacto. | Revisión de correos Se preparan los materiales para la aplicación de la evaluación de impacto en los juzgados. Se entregan los materiales a las personas aplicadoras y se les da inducción sobre los procedimientos que deben realizar. Se envían informaciones para coordinar la aplicación de los instrumentos a las personas auxiliares. Se envía las listas de las muestras a persona auxiliar para que localice información. |
| 14 de noviembre | Evaluación de impacto. | Realizo en el MEP trámite para permiso sin goce de salario. Coordino envío de instrumentos a la persona auxiliar encargada de aplicar en Cartago. Revisión de correos Se recibe lista de juzgados con correos electrónicos. Se envía lista de correos electrónicos de juzgados a divulgación para envío de nota de evaluación de impacto. Se recibe la confirmación del envío de la nota de impacto. |
| 15 de noviembre | Evaluación de impacto. Migrantes y refugiados | Revisión de correos Se envían instrumentos a la persona encargada de aplicar Cartago para asegurar su recibido. Se corrige fecha para inducción del curso para Migrantes y Refugiados. Se organizan los correos. Se consulta fecha de aplicación de auxiliares. Se realizan varias diligencias de coordinación de la evaluación de impacto. Se comunica a la metodóloga de Nivelación la consulta realizada por la persona de apoyo. |
| 18 de noviembre | Administrativos Evaluación de seguimiento. | Revisión de correos Se continua con la elaboración del informe de labores Se comunica a la metodóloga de Contencioso la consulta de la persona de apoyo. Se finaliza y envía el informe anual de labores. Se agenda reunión de evaluación de seguimiento. |
| 19 de noviembre | OIM Evaluación de impacto | Revisión de correos Se envía consulta a encargado del curso de Persecución de la OIM. Se organizan correos de la carpeta externa Se realizan varios sobre la evaluación de impacto. Se agrega columna a base de jefaturas. Se trabaja en las modificaciones al documento de distribución del plan de capacitación del 2014. |

| | | |
|-----------------|--|--|
| 20 de noviembre | Migrantes y Refugiados Evaluación de impacto | Revisión de correos Se contacta a jueza de la zona Sur por inducción. Se confirma fecha de inducción. Se tramita colaboración de AST para inducción y las portátiles. Se envía a la metodóloga el material para el curso de Acceso a la Justicia. Se prepara el material para la aplicación in situ de Alajuela. Se envían bases a auxiliar. Se conoce un extracto de la propuesta metodológica de un módulo de Especialización. Se revisan las listas para las entrevistas telefónicas y la aplicación in situ. |
| 21 de noviembre | Evaluación de impacto | Revisión de correos Se atienden impresiones vividas en el proceso de aplicación por parte de una auxiliar. Se realizan modificaciones a las bases del impacto. Se atiende varios sobre la aplicación de impacto. Se realizan las llamadas a los juzgados de Alajuela para la aplicación in situ. |
| 22 de noviembre | Evaluación de impacto. | Se realiza la aplicación en los juzgados de Alajuela. Revisión de correos |
| 25 de noviembre | Evaluación de impacto. SAGA Evaluación de seguimiento. | Revisión de correos Se solicita a la dirección reunión para conversar sobre la evaluación de impacto a nivel de la RIAEJ. Se solicita a la administración sobre el concurso de la persona estadística. Se realiza consulta sobre SAGA de usuarios internos al Poder Judicial de los juzgados de Alajuela. Se organiza material de Alajuela. Se lleva a cabo la reunión de seguimiento. Se digita la información de jefaturas de Alajuela. |
| 26 de noviembre | Evaluación de impacto | Revisión de correos Se realiza pedido de la dirección. Se da seguimiento a trámite de contratación de la persona estadística. Se envía solicitud de bases a las meritorias y a los auxiliares. Se finaliza digitación de Alajuela. Se solicita colaboración de la Sección de Estadística para análisis. |
| 27 de noviembre | Evaluación de impacto. OIM | Revisión de correos Se continua con la coordinación de los análisis con Estadística. |

| | | |
|-----------------|--------------------------------------|---|
| | | Se inicia el montaje de la base de jefatura para su depuración. Se recibe comunicación de persona de la OIM sobre la plataforma virtual. |
| 28 de noviembre | Migrantes y refugiados Patología. | Asistí a la reunión del Subcomité de Migrantes y Refugiados. Revisión de correos Colaboro como traductora en la Clínica de ciencias forenses. Se buscan documentos para trabajar cronograma para impacto con la RIAEJ. |
| 29 de noviembre | Vacaciones | Vacaciones |
| | | |

Observaciones:

Link a los datos de la o el especialista: