

Nombre: Catalina Espinoza Sáenz

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Evaluadora de Programas

Período que abarca este informe: 1) – a – (31) – / – (10) – / – (2013)

Labores realizadas:

Día/s	Programa	Actividades
1 de octubre	Evaluación de impacto Evaluación de seguimiento Administrativos	Revisión de correos Se contacta a la encargada de AST para preguntarle sobre en envío adelantado de la nota de motivación para la evaluación de impacto. Se sostiene reunión con el grupo de evaluación de seguimiento. Se inicia a recabar información sobre la evaluación de seguimiento para conformar flujogramas, y circulares para organizar el proceso. Se contactan a las meritorias para valorar la posibilidad de enviar hoy los correos del pilotaje. Se aclaran dudas a las personas meritorias. Se tramita el carnet de la institución. Se termina la incorporación de cambios a los
2 de octubre	Coordinación Evaluación de impacto	Se realiza el informe de labores para la reunión de coordinación. Se aclaran dudas sobre el pilotaje de las meritorias. Se monitorea el proceso de pilotaje.
3 de octubre	Coordinación Evaluación de impacto. FIAJ	Se solicita a informática acceso al correo electrónico. Se monta presentación con reporte de respuesta al sistema electrónico de aplicación. Se atiende la reunión de coordinación Revisión de correos Se atiende la reunión para SAGA Se responden dudas de meritorias Se contestas correos de personas participantes en la evaluación de impacto. Se analiza documento generado por la metodóloga para la delimitación del constructo de la prueba del FIAJ. Se inicia el análisis del temario de la prueba del FIAJ para generar plantilla para la delimitación del constructo.
4 de octubre	Evaluación de seguimiento CONAMAJ	Revisión de correos Se le da monitoreo a la etapa de pilotaje. Se contestan dudas de las meritorias Se solicitan los logos para los certificados del curso de CONAMAJ y se reenvían a la persona asistente que está colaborando en el proceso. Se sostiene reunión con una de las metodólogas para generar los documentos que guíen los procesos de la evaluación de seguimiento.
7 de	FIAJ Administrativos	Revisión de correos Se continua y finaliza el documento

octubre	OIM	que guía la delimitación del constructo de la prueba del FIAJ. Se consulta al equipo de riesgos por la fecha de la reunión para elaborar las plantillas. Se elabora el informe de labores del III trimestre y se envía. Se realizan consultas sobre el curso de la OIM para el 2014. Se finaliza y envía el flujograma de los procesos de las evaluaciones de seguimiento.
8 de octubre	Evaluación de impacto FIAJ Evaluación de seguimiento OIM	Revisión de correos Se consulta sobre compra de tarjetas telefónicas para la aplicación de cuestionarios por parte de las meritorias. Se reenvían los correos a la metodóloga sobre el FIAJ y la evaluación de seguimiento. Se coordina con la OIM el curso virtual de Trata. Se solicita un borrador de certificado para el curso con CONAMAJ.
9 de octubre	OIM Evaluación de seguimiento FIAJ CONAMAJ	Revisión de correos Se continua con la planificación del curso de la OIM. Se modifican instrumentos de la evaluación de seguimiento para la reunión con las metodólogas. Se finaliza y envía el informe de Organización y Planificación de los despachos. Se envía a CONAMAJ el borrador del certificado. Se realizan trámites concernientes a SAGA para el curso de CONAMAJ. Se busca identificar juzgados del grupo piloto que no lo tienen. Se validan los instrumentos de la evaluación de seguimiento con las metodólogas.
10 de octubre	Evaluación de seguimiento Curso OIM	Revisión de correos Se realizan los cambios de los instrumentos de la evaluación de seguimiento y se entregan al equipo de apoyo en la evaluación junto con los correos para solicitar colaboración. Se elabora correo con preguntas sobre el curso de la OIM y se envía. Se continúa incluyendo la información en SAGA del curso de CONAMAJ.
11 de octubre	FIAJ Informática	Revisión de correos Se detecta error de número de secuencia de número de página y de número de participantes en los informes del FIAJ y se corrige. Se realiza la instalación del libre Office por parte de informática. Se presentan varios problemas de compatibilidad con el libre Office, con respecto a los documentos anteriormente generados. Se inicia la elaboración del informe de Manejo de Audiencias del FIAJ. Se revisan frecuencias y se determina necesidad de volver a correrlas en el SPSS. Se reciben y reenvían las recomendaciones priorizadas para el Cuadro Fático y se reenvían a la persona gestora encargada.
14 de octubre	Evaluación de impacto. FIAJ	Revisión de correos Se recibe información de una de las meritorias y se explica posibles soluciones a la baja respuesta

		<p>electrónica en el pilotaje. Se continua con la elaboración del informe de Manejo de Audiencias, se finaliza y se envía. Se inicia el informe de Ejecución de Resoluciones</p>
15 de octubre	<p>Evaluación de impacto. Administrativo. FIAJ</p>	<p>Revisión de correos Se envía la inclusión al plan de trabajo del 2014 Se envía la nota de motivación para las jefaturas del pilotaje. Se envían indicaciones a las meritorias para aplicar los instrumentos a las jefaturas. Se solicita la reunión para identificar los riesgos. Se revisa documento para la delimitación del constructo y se reenvía a la persona gestora encargada. Se finaliza y envía el informe de Ejecución de resoluciones del FIAJ. Se analizan diferentes posibilidades para ir aplicar in situ los instrumentos de impacto, dada la baja respuesta por los medios electrónicos.</p>
16 de octubre	<p>Evaluación de impacto Administrativos Conamaj RIAEJ</p>	<p>Revisión de correos Se plantea a la dirección la necesidad de aplicar los instrumentos in situ. Se sostienen conversaciones sobre el trabajo de riesgos y se obtiene la plantilla. Se colabora con la traducción de una visita al Centro documental de un miembro del equipo inglés de Justicia Restaurativa. Se recibe una propuesta de certificado de la CONAMAJ y se revisa. Se verifica los avances de SAGA del grupo de CONAMAJ con la persona auxiliar. Se remite el borrador de certificado a la persona auxiliar para su revisión. Se participa en la presentación del certificado de acreditación de la Escuela.</p>
17 de octubre	<p>FIAJ Evaluación de Seguimiento Conamaj</p>	<p>Se participa en la inauguración de la 5ta y 6ta promoción del FIAJ Revisión de correos Se atienden asuntos de Agrario y Contencioso. Se atienden asuntos sobre el certificado del curso de CONAMAJ. Se inicia la adecuación de instrumentos para la aplicación presencial</p>
18 de octubre	<p>Evaluación de impacto</p>	<p>Revisión de correos Se continua con la adecuación de los instrumentos para la aplicación presencial. Se analizan los primeros resultados del pilotaje. Se inicia la incorporación de cambios a los instrumentos y a la estrategia de aplicación a partir de</p>

		lo encontrado en el pilotaje.
21 de octubre	Evaluación de impacto Evaluación de seguimiento Riesgos	Revisión de correos Se continúa la incorporación de modificaciones a los instrumentos de impacto, de acuerdo a los resultados del pilotaje. Se sostiene reunión con la gestora y metodóloga de Contencioso para analizar las particularidades en el instrumento. Se envía el instrumento de Contencioso modificado al equipo de evaluación. Se elabora la base y el machote para los aportes cualitativos y se envía a la persona de apoyo. Se elabora una propuesta de inclusión para la plantilla de riesgos. Se continúa con las modificaciones a los instrumentos de impacto.
22 de octubre	Evaluación de impacto. Administrativos	Revisión de correos Se contesta consulta a las personas meritorias. Se inicia la revisión del material de riesgos. Se asisten a la reunión de riesgos y se elabora la plantilla correspondiente. Se continúa con la modificación de instrumentos
23 de octubre	Escuela Judicial	Se participa en la encerrona para el plan de capacitación. Revisión de correos
24 de octubre	Escuela Judicial Evaluación de impacto CONAMAJ	Revisión de correos Se continúa con la modificación de instrumentos a partir del pilotaje. Se solicita transporte para atender la convocatoria del Subcomité de Migrantes y Refugiados. Se envían los instrumentos modificados a revisión filológica. Se atienden asuntos del curso de la OIM
25 de octubre	Evaluación de impacto	Revisión de correos Se responde una consulta de una meritoria. Se continúan introduciendo cambios a los instrumentos de impacto. Se envía a reproducción el instrumento en su versión final.
28 de octubre	Evaluación de impacto Evaluación de seguimiento. CONAMAJ	Revisión de correos Se les comunica a las personas meritorias la posibilidad de comprar tarjetas telefónicas. Se pasan los datos de pilotaje a excel para su análisis psicométrico. Se reenvía correo a auxiliar solicitando la información para la aplicación presencial. Se sostiene reunión con el asistente de evaluación para repasar la organización de las aplicaciones

		<p>presenciales. Se confirma asistencia a Subcomité. Se consulta sobre certificado de curso de CONAMAJ y notas. Se inicia la elaboración de las bases en SPSS para analizar los resultados cuantitativos del pilotaje.</p>
29 de octubre	OIM CONAMAJ Evaluación de impacto	<p>Revisión de correos Se solicita uso del SPSS Se recibe comunicación sobre curso de la OIM. Se recibe comunicación sobre notas del curso de CONAMAJ. Se envía la información a la persona asistente del curso de CONAMAJ. Se finaliza el análisis en SPSS de los datos recabados en el pilotaje de las personas egresadas. Se inicia la confección de la base para el análisis del cuestionario de las jefaturas en SPSS. Se explican diversos aspectos a la persona asistente de evaluación para la aplicación pendiente de Nivelación. Se solicita colaboración a AST para generar formulario para aplicación por computadoras. Se continua con el análisis de los resultados de jefaturas en SPSS.</p>
30 de octubre	Evaluación de impacto Evaluación de seguimiento	<p>Revisión de correos Cita médica Se recibe información de Familia y Penal Juvenil para la aplicación de las evaluaciones. Se continua con el análisis del instrumento de jefaturas.</p>
31 de octubre	Subcomité Migrantes y Refugiados.	<p>Se participa en la reunión del Subcomité de Migrantes y Refugiados. Revisión de correos Se expone propuesta del Subcomité a la Dirección sobre la réplica que se debe hacer del curso para el acceso a la Justicia para poblaciones Migrantes y Refugiadas.</p>

Observaciones:

Link a los datos de la o el especialista: