

Nombre: Rosaura García Aguilar

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Jueza del Tribunal Penal del II Circuito Judicial de San José y especialista de contenido de la Escuela Judicial.

Período que abarca este informe: (1) – a – (31) – / – (10) – / – (2012)

Labores realizadas:

Día/s	Programa	Actividades
Lunes 1 a viernes 5	FIAJ y otros-	<ul style="list-style-type: none"> -Lunes y miércoles ejecución de la sesión 1 del Módulo de Valoración de la prueba, grupos 03 y 02. -Elaboración de listado de todos los materiales requeridos para la ejecución del Módulo Valoración de la prueba. -Organización de documentos (ejercicios, guías, etc.) requeridos para las sesiones del módulo de Valoración de la prueba y cuya reproducción (impresa o mediante fotocopias) debo solicitar a la administración de la Escuela. -A solicitud del facilitador Robert Camacho, revisé la guía de visionado de la película asignada a su persona para el cineforo. -Organizar en el cuadro del glosario que se ejecutó como actividad formativa de la primera sesión, la información remitida por las personas aspirantes y subir el cuadro a la plataforma. -Introducción de modificaciones y mejoras en las presentaciones de la segunda sesión. Preparé la sesión 2 y releí las leyes, jurisprudencia y doctrina sobre los temas implicados con dicha sesión. -Bajé de la plataforma las listas de las personas que integran cada grupo y las fotografías para la elaboración de los espejos de clase de cada grupo. -Consulta al facilitador Robert Camacho sobre temas relacionados con violencia doméstica e implicados con uno de los casos que se trabajaran durante la segunda sesión. -Atendí vía correo electrónico, diversas consultas de las personas aspirantes. -Avances en el informe mensual. -Revisión y respuesta de correspondencia electrónica.

Lunes 8 a viernes 12	FIAJ y otros	<ul style="list-style-type: none"> -Lunes y miércoles ejecución de la sesión 2 del Módulo de Valoración de la prueba, grupos 03 y 02. -Organización de documentos (ejercicios, guías, etc.) requeridos para las sesiones del módulo de Valoración de la prueba y cuya reproducción (impresa o mediante fotocopias) debo solicitar a la administración de la Escuela. -Introducción de modificaciones y mejoras en las presentaciones de la tercera sesión. Completé los ejercicios que requerían documentos u otros elementos probatorios adicionales. Preparé la sesión 3 y releí las leyes, jurisprudencia y doctrina sobre los temas implicados con dicha sesión. -Viernes ejecución de la sesión 3 del Módulo de Valoración de la prueba, grupo 03. -Rediseño del módulo de Elaboración del cuadro fáctico: realizar las correcciones y modificaciones al aula virtual, anotar las fechas, realizar modificaciones a los documentos que se incorporan en el aula. -Bajar de la plataforma virtual los trabajos autónomos N° 1 que fueron entregados por las personas aspirantes. Iniciar la evaluación de dichos trabajos. -Avances en el informe mensual. -Revisión y respuesta de correspondencia electrónica.
Martes 16 a viernes 19	FIAJ y otros	<ul style="list-style-type: none"> -Finalizar la evaluación de los trabajos autónomos N° 1 de los grupos 03 y 02 que fueron entregados por las personas aspirantes. Subir las evaluaciones de ambos grupos a la plataforma. -Rediseño del módulo de Elaboración del cuadro fáctico: concluir las correcciones y modificaciones al aula virtual, anotar las fechas, realizar modificaciones a los documentos que se incorporan en el aula. Remité vía correo electrónico, el documento descrito a la Licda. Eugenia Arias para su incorporación a la plataforma virtual. -Rediseño del Módulo de Toma y emisión de decisiones: inicié las correcciones e incorporación de recomendaciones de la especialista en métodos de enseñanza, Licda. Marisol Barboza, al diseño y la guía de la persona facilitadora del módulo de Toma y Emisión de decisiones. -Preparé la sesión 3 y releí las leyes,

		<p>jurisprudencia y doctrina sobre los temas implicados con dicha sesión.</p> <p>-Miércoles ejecución de la sesión 3 del Módulo de Valoración de la prueba, grupo 02.</p> <p>-Rediseño del Módulo de Toma y emisión de decisiones: finalicé las correcciones al diseño y la guía de la persona facilitadora del módulo de Toma y Emisión de decisiones. Entregué ambos documentos a la Licda. Marisol Barboza el día 19 de octubre.</p> <p>-Organización de documentos (ejercicios, guías, etc.) requeridos para las sesiones del módulo de Valoración de la prueba y cuya reproducción (impresa o mediante fotocopias) debo solicitar a la administración de la Escuela.</p> <p>-Realización de modificaciones y mejoras en las presentaciones de la cuarta sesión. Completé los ejercicios que requerían documentos u otros elementos probatorios adicionales. Mejoré o reestructuré las intervenciones y guiones para las simulaciones de los casos. Preparé la sesión y releí las leyes, jurisprudencia y doctrina sobre los temas implicados con dicha sesión. Distribuí los participantes del grupo 03 en cada simulación.</p> <p>-Avances en el informe mensual.</p> <p>-Revisión y respuesta de correspondencia electrónica..</p>
Lunes 22 a viernes 26	FIAJ y otros	<p>-Lunes y miércoles ejecución de la sesión 4 del Módulo de Valoración de la prueba, grupos 03 y 02.</p> <p>-Módulo de Valoración de la prueba: distribuí las participaciones en las simulaciones del grupo 02. Bajé de la plataforma los trabajos autónomos N° 2 de cada grupo y finalicé su evaluación, las cuales subí a la plataforma el día 28 de octubre.</p> <p>-Módulo de Valoración de la prueba: elaboré el informe actitudinal para cada uno de los participantes según su participación en cada simulación de la sesión 4 del grupo 03 y se las remití por correo electrónico el día 28 de octubre.</p> <p>-Módulo de Valoración de la prueba: efectúe las evaluaciones del ejercicio presencial sumativo N° 1 de los grupos 03 y 02. Subí a la plataforma dichas evaluaciones el día domingo 28 de octubre. Realicé las evaluaciones individuales y formativas relacionadas con este mismo ejercicio del grupo 03. A las personas aspirantes del grupo 03 les entregué dicha evaluación formativa en la</p>

		<p>sesión del 29 de octubre.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Modificaciones y mejoras en las presentaciones de la quinta sesión. Completé los ejercicios que requerían documentos u otros elementos probatorios adicionales. Preparé la sesión y releí las leyes, jurisprudencia y doctrina sobre los temas implicados con dicha sesión. -Avances en el informe mensual. -Revisión y respuesta de correspondencia electrónica.
Lunes 29 a miércoles 31		<ul style="list-style-type: none"> -Lunes y miércoles ejecución de la sesión 5 del Módulo de Valoración de la prueba, grupos 03 y 02. -Lunes 29 de octubre: me reuní con la facilitadora María Ester Brenes para determinar el plan a seguir en cuanto a la propuesta de mejora de las tablas de los proyectos 1, 2 y 3 de las fases 1 y 2 de la Práctica Profesional Tutelada del FIAJ -Módulo de Valoración de la prueba: realicé las evaluaciones individuales y formativas relacionadas con el ejercicio presencial N° 1 del grupo 02, a quienes les entregué dicha evaluación formativa en la sesión del 31 de octubre. -Módulo de Valoración de la prueba: elaboré el informe actitudinal para cada uno de los participantes según su participación en cada simulación de la sesión 4 del grupo 02 y se las remití por correo electrónico el día 30 de octubre. -Módulo de Valoración: elaboré un cuestionario sobre aspectos que deben responder las personas aspirantes en relación con ejercicio de simulación de la sesión N° 4. -Estudí las tablas de cotejo de los proyectos 1, 2 y 3 de las fases 1 y 2 de la Práctica Profesional Tutelada del FIAJ remitidos por el coordinador de la PPT, Adrián Alfaro. Efectué modificaciones y recomendaciones que serán valoradas en la próxima reunión con la facilitadora Maria Ester Brenes el día 31 de octubre en horas de la tarde. -Finalizar el informe mensual. -Revisión y respuesta de correspondencia electrónica.

