

**Nombre:** MARIA ESTER BRENES VILLALOBOS

**Cargo que ocupa en el Poder Judicial:** Especialista de contenido Escuela Judicial

**Período que abarca este informe:** (1) – a – (31) – / – (5) – / – (2012)

**Labores realizadas:**

<b>Día/s</b>	<b>Programa</b>	<b>Actividades</b>
3	FIAJ	Se continúa con la planificación de actividades y tablas de cotejo de la guía de la persona facilitadora del módulo Organización y planificación del despacho judicial.
4	Convenio Poder Judicial - Universidad Nacional.  Extensión  FIAJ	Impartí clases en la maestría de Administración de Justicia de la Universidad Nacional, seminario Género, Familia y Administración de Justicia.  Revisión de avances en el foro del curso Introducción a las técnicas de conciliación, impartido al personal de la Defensoría de los Habitantes.  Continuación de la planificación de actividades y tablas de cotejo de la guía de la persona facilitadora del módulo Organización y planificación del despacho judicial.
5	FIAJ	Participación en la Corte Interamericana de Derechos Humanos, con la observación del desarrollo del proceso Murillo y otros versus Costa Rica (Fecundación in Vitro versus Costa Rica).
6	FIAJ	Participación en la Corte Interamericana de Derechos Humanos, con la observación del desarrollo del proceso Murillo y otros versus Costa Rica (Fecundación in Vitro versus Costa Rica).  Revisión de materiales para actualización del módulo Organización y planificación del despacho judicial.
7	FIAJ	Continuación de la planificación de actividades y tablas de cotejo de la guía de la persona facilitadora del módulo Organización y planificación del despacho judicial.
10	FIAJ	Finalización de la Guía de la persona facilitadora

		del módulo Organización y planificación del despacho judicial y contrastación con el diseño de ese mismo módulo, para unificar las propuestas y las actividades. Remisión a la metodóloga MSc. Marisol Barboza Rodríguez, para su revisión.
11	Convenio Poder Judicial - Universidad Nacional.	<p>Impartí clases en la maestría de Administración de Justicia de la Universidad Nacional, seminario Género, Familia y Administración de Justicia.</p> <p>Inicio de la Tabla de especificaciones del módulo Organización y planificación del despacho judicial.</p>
12	FIAJ	<p>Preparación de impresos para el vídeo foro de la tarde.</p> <p>Preparación de impresos para el taller Cultura de servicio y transparencia.</p> <p>Reunión con la MSc. Marisol Barboza, para discutir las mejoras que deben incorporarse a la Guía de la persona facilitadora del módulo Organización y planificación del despacho judicial.</p> <p>Se inicia corrección de la Guía de la persona facilitadora del módulo Organización del despacho judicial.</p> <p>Participación en el vídeo foro: "Un grito en la oscuridad"</p>
13	FIAJ	<p>Finalización de la Tabla de especificaciones del módulo Organización y planificación del despacho judicial y remisión a la MSc. Marisol Barboza para su revisión.</p> <p>Finalización del documento que contiene los impresos imprescindibles para el taller Cultura de servicio y transparencia.</p> <p>Coordinación con la MBA. Eugenia Arias, para la incorporación de la guía de visionado del Taller Cultura de servicio y transparencia en el aula virtual.</p> <p>Coordinación con el Dr. Mateo Ivancovich, Eimy Solano y Carolina Zúñiga para la impresión de documentos del Taller Cultura de Servicio y Transparencia.</p>

		Se continúa la corrección de la Guía de la persona facilitadora del módulo Organización del despacho judicial.
14	FIAJ	<p>Se continúa la corrección de la Guía de la persona facilitadora del módulo Organización del despacho judicial y se remite a la MSc. Marisol Barboza para su segunda revisión.</p> <p>Se concreta contacto con el Centro de Gestión de calidad del Poder Judicial, a través de Andrés Méndez Bonilla, su director, para el apoyo que se ocupa en la elaboración de una de los trabajos autónomos del módulo Organización y planificación del despacho judicial, el Magistrado Rolando Vega da el visto bueno.</p> <p>Se retoma coordinación con la Defensoría de los habitantes para la visita didáctica en el Taller Cultura de Servicio y Transparencia.</p> <p>Se inicia selección de materiales para imprimir y realizar trámite administrativo de autorización, en el módulo Gestión del talento humano.</p>
17	FIAJ	<p>Se inicia trámite administrativo de autorización, para las impresiones necesarias en el módulo Gestión del talento humano.</p> <p>Se inicia elaboración del material y contenidos del aula virtual del módulo Organización y planificación del despacho judicial.</p>
18	<p>Convenio UNA-Poder Judicial.</p> <p>Poder Judicial</p>	<p>Impartí clases en la maestría de Administración de Justicia de la Universidad Nacional.</p> <p>Participación en la reunión de la Comisión para el seguimiento de la Ley contra la Violencia Doméstica, con el fin de definir contenidos del registro de agresores que la institución debe implementar por mandato legal.</p>
19	incapacidad por enfermedad	incapacitada por la CCSS.
20	incapacidad por enfermedad	incapacitada por la CCSS.
21	incapacidad por enfermedad	incapacitada por la CCSS.
24	FIAJ	Remisión de diseños y guías definitivas del Programa FIAJ: Taller Cultura de servicio y transparencia, Gestión del talento humano y Organización y planificación del despacho judicial.

		<p>Remisión de la plantilla y contenidos para el aula virtual del módulo Organización y planificación del despacho judicial.</p> <p>Remisión de la tabla de especificaciones del módulo Organización y planificación del despacho judicial.</p> <p>Remisión a Raúl Barrantes para incorporar plantilla oficial a presentaciones del programa FIAJ.</p>
25	<p>Convenio Poder Judicial-Universidad Nacional. FIAJ Extensión</p>	<p>Impartí clases en la maestría de Administración de Justicia de la Universidad Nacional.</p> <p>Por invitación de la Comisión organizadora de la UNA, participación en conversatorio sobre Valoración de la prueba en materia de <u>hostigamiento sexual en el Poder Judicial</u>.</p>
26	FIAJ	<p>Preparación de materiales para las sesiones de la semana entrante, para el módulo Gestión del talento humano y el taller Cultura de Servicio y transparencia.</p> <p>Coordinación con el Departamento de Prensa y comunicación organizacional para la visita didáctica del Taller Cultura de Servicio y transparencia.</p>
27	FIAJ	Participación en el seminario "El control de convencionalidad", organizado por la Sala Constitucional, impartido en San José.
28		Participación en el seminario "El control de convencionalidad", organizado por la Sala Constitucional, impartido en San José.

**Observaciones:**

Atendiendo la prioridad institucional del Programa FIAJ, se suspende el diseño y elaboración del curso virtual para la RIAEJ denominado "Reestableciendo los derechos humanos en el ámbito familiar".

**Link a los datos de la o el especialista:**