

**Nombre:** MARIA ESTER BRENES VILLALOBOS

**Cargo que ocupa en el Poder Judicial:** Especialista de contenido Escuela Judicial

**Período que abarca este informe:** (1) – a – (30) – / – (8) – / – (2012)

**Labores realizadas:**

<b>Día/s</b>	<b>Programa</b>	<b>Actividades</b>
1	FIAJ	<p>Facultad de Derecho, Universidad de Costa Rica, Programa FIAJ, impartí charla dialogada sobre el Método de Proyecto y elaboración de las propuestas para las normas de convivencia del Programa FIAJ, para la segunda y la tercera promoción. Acompañamiento al compañero Carlos Núñez Núñez, en la charla dialogada sobre Análisis Jurisprudencial.</p> <p>Remisión a la Licda. Kattia Escalante, sobre los resultados de la observación del nivel de participación de las personas aspirantes a la judicatura durante la semana de inducción.</p> <p>Revisión de la propuesta de conformación de grupos y remisión de observaciones.</p> <p>Continuación de la lectura y elaboración del resumen del material del módulo de Gestión Humana, sobre los cinco lenguajes del aprecio en las relaciones laborales.</p>
2 y 15	Feridos Nacionales	Descanso y participación en celebraciones correspondientes.
3	RIAEJ	<p>Elaboración y remisión de artículo para la Escuela Nacional de la Judicatura de República Dominicana, como seguimiento a la colaboración con la implementación del Taller sobre las Reglas de Brasilia.</p> <p>Coordinación de rediseño de la Práctica Profesional Tutelada con Adrián Alfaro Obando, persona coordinadora a cargo de su gestión: envío de listado de pendientes para su consideración.</p> <p>Continuación del resumen de la lectura del material del módulo de Gestión Humana, sobre</p>

		los cinco lenguajes del aprecio en las relaciones laborales.
6	FIAJ	<p>Elaboración definitiva del resumen de la lectura del material del módulo de Gestión Humana, sobre los cinco lenguajes del aprecio en las relaciones laborales.</p> <p>Incorporación de correcciones a la plantilla y contenidos del material del aula virtual para el módulo Gestión del talento humano y remisión a Eugenia Arias, del área de servicios técnicos de la Escuela Judicial.</p>
7	FIAJ	<p>Elaboración de la plantilla y contenidos para el aula virtual del Taller Cultura de servicio y transparencia.</p> <p>Elaboración de la ficha técnica y guía de visionado de la película "Un grito en la oscuridad" para el cine foro del mes de setiembre, dentro del Programa FIAJ. Remisión para revisión.</p>
8	FIAJ-RIAEJ	<p>Corrección de las observaciones remitidas por Marisol, en los materiales del aula virtual del Taller Cultura de servicio y transparencia. Remisión a Eugenia Arias del documento corregido, para su montaje en la plataforma.</p> <p>Revisión del programa para curso Conciliación en materia de familia, a desarrollarse en Managua la primera semana de setiembre. Remisión de observaciones y propuesta de evaluación.</p> <p>Participación en cine foro: Una vida mejor, del Programa FIAJ.</p>
9	FIAJ	<p>Incorporación de mejoras y correcciones en la ficha técnica y guía de visionado de la película "Un grito en la oscuridad".</p> <p>Revisión de las crónicas del módulo Organización y planificación del despacho judicial para presentar propuestas de mejora.</p>
10	FIAJ	<p>Reunión del Equipo FIAJ para revisión de aspectos generales sobre el inicio de la ejecución de las promociones dos y tres del Programa FIAJ y para iniciar rediseño de la PPT.</p> <p>Revisión de la Guía de observación de personas facilitadoras enviada por Marisol Barboza y remisión de observaciones.</p>

		Incorporación de mejoras y remisión de la Guía de Visionado de la película "Un grito en la oscuridad" a Rosaura y Robert, por ser designados como personas a cargo de la actividad.
13	FIAJ Convenio Poder Judicial-UNA.	<p>Visita a la Maestría de Administración de Justicia con enfoque sociojurídico, énfasis en relaciones familiares, para la coordinación de los materiales didácticos para la ejecución de los seminarios Género, Familia y Administración de Justicia y Violencia Doméstica y Derechos humanos.</p> <p>Elaboración de propuestas de mejora para el módulo Organización y planificación del despacho judicial, para ser expuestas a la metodóloga para su revisión.</p>
14	FIAJ	<p>Reunión con Marisol Barboza para discutir las propuestas de mejora para el módulo de Organización y planificación del despacho judicial.</p> <p>Revisión del correo institucional.</p> <p>Participación en las celebraciones del Día de la Madre de la Escuela Judicial.</p>
16	FIAJ	Lectura de los capítulos 1 y 2 del libro Administración, de Stephen Robbins y Mary Coulter, como insumos para el rediseño del módulo Organización y planificación del despacho judicial.
17	FIAJ	Inicio del rediseño del módulo de Organización y planificación del despacho judicial, según las observaciones indicadas por la metodóloga.
20	FIAJ	<p>Revisión de crónicas de la Práctica Profesional Tutelada e incorporación de sugerencias en la documentación enviada por Adrián Alfaro, para ser presentadas en la reunión general del viernes 24 de agosto.</p> <p>Continuación de rediseño del módulo Organización y planificación del despacho judicial.</p>
21	FIAJ	Visionado de videoconferencia impartida por el consultor Octavio Escobar, de la firma Profile Internacional, sobre 8 macrocompetencias básicas para desarrollar líderes, como material de interés para el módulo de Gestión del talento humano y el de Organización y planificación del

		<p>despacho judicial.</p> <p>Culminación del rediseño del módulo Organización y planificación del despacho judicial e inicio de la Guía de la persona facilitadora.</p> <p>Revisión de cinco trabajos sobre Buenas prácticas del curso sobre Técnicas de Conciliación de la RIAEJ, como apoyo a la facilitadora Kattia Escalante Barboza.</p>
22	FIAJ	<p>Revisión del aula virtual del Taller Cultura de Servicio y transparencia, según directrices de la MBA. Eugenia Arias.</p> <p>Elaboración de propuestas de mejora para dos productos del aula virtual y remisión a Marisol Barboza Rodríguez para su evaluación.</p>
23	FIAJ	<p>Revisión del resto de trabajos sobre Buenas Prácticas del curso sobre Técnicas de Conciliación de la RIAEJ, como apoyo a la facilitadora Kattia Escalante Barboza.</p> <p>Coordinación con la Dra. Ana Ma. Picado Brenes, para colaborar con aportes para la página web del Tribunal de Familia.</p> <p>Elaboración de propuestas de mejora para el rediseño de la PPT, para reunión del viernes en San José.</p>
24	FIAJ	<p>Reunión del equipo FIAJ en San José, durante todo el día, para rediseñar la fase de Práctica Profesional Tutelada.</p> <p>Entrega de materiales al Tribunal de Familia, para el trabajo con la página web.</p>
27	FIAJ	<p>Revisión del aula virtual del módulo Gestión del talento humano y remisión de observaciones a Eugenia Arias para corregir errores e implementar mejoras.</p> <p>Revisión de dos trabajos sobre propuestas de buenas prácticas del curso sobre técnicas de conciliación y remisión de calificaciones y plantillas de revisión a la Licda. Kattia Escalante Barboza.</p>
28	FIAJ Convenio UNA- Poder Judicial	<p>Impartí clases en la maestría de Administración de Justicia de la Universidad Nacional, según permiso del Consejo Superior del Poder Judicial.</p>

		Reunión con Erick Alfaro Romero, para planificar detalles y mejoras para la visita didáctica a realizarse en el I Circuito Judicial de San José, el día viernes 19 de octubre.
29	FIAJ	<p>Reunión con Eugenia Arias para verificar modificaciones y mejoras a las aulas virtuales de Gestión del talento humano y del Taller Cultura de Servicio y Transparencia. Se concluyó el montaje de las cuatro aulas virtuales.</p> <p>Reunión con el MSc. Carlos Saborío, psicólogo forense, para coordinar el taller conversatorio a realizarse el miércoles 19 de setiembre en la Escuela Judicial, con las dos promociones del FIAJ.</p>
30	FIAJ	<p>Actualización de la presentación El proceso de asociación en el conflicto y confección de la pregunta generadora del foro Técnicas de motivación del talento humano en los despachos judiciales, para ser incorporados en el aula virtual.</p> <p>Elaboración de la propuesta de adecuación para German Alberto Esquivel Campos, quien debe ausentarse de la segunda clase del módulo de Gestión del talento humano, para asistir al examen de juez 3.</p>
31	FIAJ	<p>Se retoma el rediseño de la Guía de la persona facilitadora del módulo Organización y planificación del despacho judicial.</p> <p>Elaboración del informe de labores y remisión a Eugenia Arias para su incorporación en plataforma.</p>

**Observaciones:**

Atendiendo la prioridad institucional del Programa FIAJ, se suspende el diseño y elaboración del curso virtual para la RIAEJ denominado "Reestableciendo los derechos humanos en el ámbito familiar".

**Link a los datos de la o el especialista:**