

Nombre: Catalina Espinoza Sáenz

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Evaluadora de Programas

Período que abarca este informe: 1) – a – (30) – / – (11) – / – (12)

Labores realizadas:

| Día/s | Programa | Actividades |
|----------------|--|---|
| 1 de noviembre | Penal Juvenil FIAJ Centro de Capacitación Judicial SICA Planes de Mejora | Revisión de correos Se intercambian criterios sobre el diagnóstico de Penal Juvenil con la especialista en métodos a cargo. Se continua con la edición del informe Función Jurisdiccional del FIAJ. Se participa en la firma del Convenio con CEJECA. Se verifica trabajo de persona meritoria con respecto al diagnóstico del Salvador. Se envían planes de mejora de Familia y Civil a la dirección para su aprobación. Se busca transporte para conversatorios del CONAMAJ. Se recibe información sobre contacto de SICA. |
| 2 de noviembre | CONAMAJ Evaluación de impacto Escuela Judicial | Revisión de correos Se realizan diligencias para coordinar un transporte para juzgados fronterizos. Se discute con Andrea Collado la elaboración de la propuesta de evaluación de impacto. Se inicia la elaboración del informe de la I quincena de noviembre. Se explica el trabajo sobre el informe del plan de trabajo a las pasantes. Se archiva en visión 20/20 informes de Civil y Familia. |
| 5 de noviembre | Laboral CONAMAJ FIAJ | Revisión de correos Elaboración instrumento de Derecho Laboral Individual. Se apoya con la coordinación del conversatorio para Bribri. Se continua con la elaboración del informe de Función Jurisdiccional. Se reciben los gráficos para el informe del plan de capacitación 2013. |
| 6 de noviembre | Escuela Judicial Riesgos P. Técnicas Judiciales | Revisión de correos. Se inicia la elaboración del informe de la distribución del plan de capacitación por zonas. Reunión de riesgos con la subdirección. |

| | | |
|-----------------|--------------------------------------|--|
| | | Se aportan ideas para la capacitación a las personas tutoras del programa de personas técnicas judiciales. |
| 7 de noviembre | Escuela Judicial FIAJ | Revisión de correos Se atiende la reunión de coordinación. Se presenta el informe por zonas del plan de capacitación. Se inicia la elaboración del informe Razonamiento y Argumentación |
| 8 de noviembre | Especialización Nivelación | Se atiende graduación de Nivelación y Especialización. Se solicita en el MEP certificación para permiso sin goce de salario. |
| 9 de noviembre | FIAJ | Revisión de correos Se finaliza y envía el informe de Razonamiento y Argumentación, FIAJ. Se inicia el informe del taller Medios Tecnológicos y se envía. Se finaliza y envía el informe de Tutela de los Derechos Humanos. |
| 12 de noviembre | Familia Civil FIAJ | Revisión de correos Se inicia la revisión del documento de caracterización de Familia y Civil y se solicita la versión word. Se revisa el informe final de la caracterización de Civil y Familia. Se elabora y envía el informe de comunicación oral y escrita del FIAJ. |
| 13 de noviembre | FIAJ Civil | Revisión de correos Se prepara paquete de trabajo para pasantes. Se elabora y envía el informe de Implicaciones éticas del FIAJ. Se tramita permiso sin goce de salario en el MEP para el 2013. Se inicia la elaboración del informe de valoración probatoria. |
| 14 de noviembre | Laboral Penal Civil Familia | Revisión de correos Se continua la elaboración del informe de Actividad Probatoria, Laboral. Se corren frecuencias con el SPSS de informes de Penal, Civil y Familia. Se entrega paquete a pasantes. Se envía informe de Actividad Probatoria. |
| 15 de noviembre | Penal Familia Civil | Revisión de correos Se entrega paquete de trabajo a pasantes y se recibe el trabajo realizado. Se archivan documentos en visión 20/20. Se inicia la elaboración del informe anual de labores. Se atiende a la estudiante de la UNA encargada de la Caracterización de Civil y Familia. |

| | | |
|-----------------|---|--|
| 16 de noviembre | Penal Laboral Técnicos Judiciales SICA | Revisión de correos Se hace consulta a gestor de Penal y Laboral sobre nombre de módulos. Se entrega trabajo a pasantes Se archiva en 20/20 el módulo de Actividad Probatoria de Laboral. Se realiza la lectura del documento Orquesta para la evaluación de impacto. Se elabora un plan de trabajo para las siguientes etapas de la evaluación de impacto y se inicia la elaboración del documento escrito de la propuesta de evaluación. Se envía el cuadro resumen de temas para el diagnóstico Regional. |
| 19 de noviembre | Escuela Laboral | Revisión de correos Se participa en la reunión de Riesgos. Se corrige y envía informe anual de labores. Se entrega trabajo a pasantes. Se inician las correcciones del informe por zonas del plan de capacitación 2013. |
| 20 de noviembre | Escuela | Revisión de correos Se prepara base y documento para las pasantes. Se continua con la elaboración del informe del plan de capacitación por zonas. Se envía el informe de distribución de zonas a las personas gestoras para su verificación |
| 21 de noviembre | Laboral Familia SICA Técnicos Judiciales Escuela Judicial | Revisión de correos Se corren frecuencias de Derecho individual y Restablecimiento de Familia. Se atiende la reunión del SICA. Se contacta a Andrea Collado para propuesta de medición de impacto. Se envía última versión del informe por zona geográfica del plan de capacitación. |
| 22 de noviembre | Escuela Judicial | Se participa en la marcha del silencio Se colabora a penal juvenil con la interpretación de los datos cualitativos. |
| 23 de noviembre | Penal Civil Penal Juvenil | Revisión de correos Se elaboran y se envían los informes de Penal Teoría del delito y Civil, Valoración Probatoria. Se colabora con el análisis de Penal Juvenil. Se sostiene reunión telefónica con Andrea Collado para el documento escrito de la propuesta de evaluación de impacto. |
| 26 de noviembre | Plan de Mejora Escuela Penal Juvenil SICA | Revisión de correos Se envían las recomendaciones escogidas para los planes de mejora. Se discute sobre el modelo por competencias con |

| | | |
|-----------------|---|---|
| | Personas Técnicas Judiciales | metodóloga. Se intercambian opiniones sobre el análisis de Penal Juvenil. Se envían los resultados del diagnóstico Regional sobre víctimas y testigos a la Dirección. Se inicia documento escrito sobre propuesta de medición del Programa Personas Técnicas Judiciales. |
| 27 de noviembre | Civil P Técnicas judiciales FIAJ Penal Escuela Judicial | Revisión de correos Se envían las recomendaciones de Valoración Probatoria para el plan de mejora. Se continua trabajando en el documento escrito sobre la propuesta de medición de impacto. Se corren frecuencias de los módulos de FIAJ y penal. Se entrega paquete de trabajo a las pasantes. Se trabaja la plantilla de Riesgos y se envía a don Hermes. |
| 28 de noviembre | Personas Técnicas judiciales FIAJ Penal | Revisión de correos Se continua con el documento escrito de la propuesta de medición de impacto y se envía a Andrea Collado para sus observaciones. Se entrega paquete de trabajo a pasantes y se explican los procedimientos. |
| 29 de noviembre | Laboral Familia FIAJ | Revisión de correos Se elabora el informe de Derecho laboral individual y se envía. Se entrega paquete de trabajo a pasantes. Se verifica trabajo de pasantes. |
| 30 de noviembre | Escuela FIAJ Laboral | Revisión de correos Se realiza certificación a pasantes. Se intercambian criterios con la subdirección sobre mecanismos de seguimiento a la aplicación de los diseños. Se envían las recomendaciones para los planes de mejora. Se participa en las actividades de XV aniversario de la Ciudad Judicial. |

Observaciones:

Link a los datos de la o el especialista: