

Nombre: Catalina Espinoza Sáenz

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Evaluadora de Programas

Período que abarca este informe: (3) - a - (28) - / - (9) - / - (12)

Labores realizadas:

Día/s	Programa	Actividades
3-9-12	Nivelación SICA PPTJ Capacitación	Revisión de correos Se envían los informes de Soluciones Alternas y Razonamiento y Argumentación. Se consulta sobre reunión de pasantes de SICA a gestora. Se solicita entrevista a Ana Tristán. Se solicita transporte para entrevista con Ana Tristán. Se generan los comentarios sobre el curso de competencias a la metodóloga a cargo. Se copian los ejercicios realizados en el módulo por competencias.
4 de setiembre	Familia Nivelación Centro-SICA	Revisión de correos Revisión de agenda Se genera el instrumento del módulo de Derechos Humanos de Familia. Se archivan los informes de Nivelación de la I fase en Visión 20/20. Se coordina el montaje del instrumento del SICA en Google Apps y su aplicación con la persona gestora del Centro. Se trabajan en SPSS las bases de Nivelación II fase.
5 de setiembre	CONAMAJ Escuela Judicial	Revisión de correos Se reenvía a Cidehum y colaboradores y CONAMAJ nota de prensa sobre conversatorio. Se discute sobre estrategias didácticas bajo el enfoque por competencias con una de las metodólogas de la Escuela. Se suspenden labores por sismo.
6 de setiembre	Familia SICA FIAJ	Revisión de correos Se genera el instrumento del módulo de Derechos Humanos. Se verifica la información que se les puede proporcionar a los pasantes. Se solicita por medio de la dirección las fechas de aplicación de los instrumentos del FIAJ. Se actualiza la agenda.

		Se prepara presentación sobre el diagnóstico de SICA para las y los pasantes. Se sostienen la reunión con los pasantes.
7 de setiembre	SICA Especialización FIAJ	Revisión de correos Se agenda procesos para taller de SICA Se agendan evaluaciones de Especialización y I bimestre FIAJ. Se genera el instrumento de Actividad Probatoria en materia Laboral y se está a la espera de la competencia general. Se generan las matrices para el análisis del cuestionario de SICA. Se revisa el instrumento digital a lo cual se giran una serie de recomendaciones. Se solicita la colaboración para imprimir el instrumento.
10 de setiembre	SICA Nivelación Laboral	Revisión de correos Se corrige cuestionario de SICA Se elabora y envía informe de Valoración Probatoria II fase. Se inicia la elaboración del informe de Dirección de Audiencias II Fase. Se coordina la impresión de Actividad probatoria en materia laboral.
11 de setiembre	Nivelación Plan de mejora	Revisión de correos Se continua con la elaboración del informe de Dirección de Audiencias II Fase, Nivelación. Se finaliza el informe y se envía a las persona facilitadora, gestora, metodóloga y jefaturas. Reunión con la subdirección sobre sugerencias del abordaje del informe.
12 de setiembre	Nivelación	Revisión de correos Se lee la guía de evacuación en caso de sismo. Se genera el informe de Soluciones Alternas II fase y se envía a la persona facilitadora y al equipo de la Escuela Judicial.
13 de setiembre	Nivelación	Revisión de correos Se elabora y envía el informe de Razonamiento y Argumentación Fase II de Nivelación y se inicia la elaboración del informe de las sesiones de comunicación oral.
14 de setiembre	Nivelación Formación para formadores Familia	Revisión de correos Se finaliza la elaboración del informe de las sesiones de comunicación oral del módulo de Dirección de Audiencias, Nivelación II fase. Se elabora y envía el informe de Comunicación escrita. Se inicia la elaboración del informe de Abordaje socio psicológico de Familia.

17 de setiembre	Familia Civil Escuela	Revisión de correos Se termina el informe de Familia, Abordaje sociopsicológico y se envía a las personas facilitadoras y equipo de la Escuela. Se solicita colaboración para procesos cobratorios. Se inicia la elaboración del informe quincenal
18 de setiembre	Diagnóstico del SICA FIAJ	Revisión de correos Se contacta a las personas meritorias para el diagnóstico del SICA. Se coordina la aplicación del cuestionario del SICA por medios telefónicos y presencial en las oficinas. Se preparan los instrumentos de evaluación para el FIAJ.
19 de setiembre	Escuela Judicial Diagnóstico del SICA	Revisión de correos Se pide la colaboración a las personas administradoras para salir adelante con el diagnóstico del SICA. Se atiende la reunión de coordinación. Se coordina la aplicación de los cuestionarios del diagnóstico del SICA. Se envían los instrumentos de evaluación del FIAJ para su reproducción.
20 de setiembre	Diagnóstico del SICA	Revisión de correos Se inicia el análisis de los datos del diagnóstico del SICA.
21 de setiembre	Diagnóstico SICA-Centro de Capacitación Judicial para Centroamérica y el Caribe	Revisión de correos Se continua con la coordinación de la aplicación de los cuestionarios de SICA y con el análisis de datos.
24 de setiembre	Diagnóstico SICA	Revisión de correos Se continua y finaliza el análisis de datos Se prepara presentación en power point y documentos para el taller de validación de los resultados del diagnóstico de necesidades de capacitación para SICA-Centro de Capacitación Judicial.
25 de setiembre	Diagnóstico SICA-Centro de Capacitación Judicial para Centroamérica y el Caribe	Se dirige el taller de validación de los resultados del diagnóstico de necesidades de capacitación nacional para el SICA y el Centro de Capacitación Judicial
26 de setiembre	Evaluación de Impacto Diagnóstico de Necesidades de capacitación SICA-	Revisión de correos Se elabora documento con instrucciones para las personas meritorias para el resumen de la información recogida en el diagnóstico de SICA. Se lleva a cabo la entrevista a la persona metodóloga

	CCJCC	que diseñó el Programa para personas Técnicas Judiciales. Se aclaran dudas a la persona meritoria sobre el trabajo asignado.
27 de setiembre	Subcomité SICA-CCJCAC	Se reenvían los documentos de trabajo para las personas meritorias, en caso que los guardados en G estuvieran dañados. Se atiende la reunión del subcomité de Migrantes y refugiados. Se recibe información sobre el trabajo de las personas meritorias. Se revisan correos.
28 de setiembre	Escuela Familia SICA	Revisión de correos Se actualiza informe mensual. Se actualiza agenda. Se elabora el instrumento de Aplicaciones procesales del Derecho de Familia. Se contesta duda de persona meritoria. Se envía agradecimiento a personas administrativas y meritorias.

Observaciones:

Link a los datos de la o el especialista: