

Nombre: Catalina Espinoza Sáenz

Cargo que ocupa en el Poder Judicial: Evaluadora de Programas

Período que abarca este informe: 1) – a – (31) – / – (8) – / – (2012)

Labores realizadas:

Día/s	Programa	Actividades
1 de agosto	Escuela Judicial Nivelación	Revisión de correos Reunión del área académica Se presenta a las personas auxiliares los procesos evaluativos. Se entregan los sobres al área administrativa para comenzar el proceso de digitación. Se solicita respaldo mensual por parte de AST
2 de agosto	Feriado. Día de la Virgen de los Ángeles	Feriado. Día de la Virgen de los Ángeles
3 de agosto	Nivelación Especialización Comunicación Escrita Personas Técnicas Judiciales	Revisión de correos Se sostiene conversación con la Subdirección sobre el manejo de la aplicación de los instrumentos de valoración y se fija una reunión para el miércoles 8 de agosto. Se intercambian criterios sobre el enfoque por competencias con una de las metodólogas de la Escuela. Se solicita el equipo para la reunión del miércoles 8 de agosto. Se solicita diseño de comunicación escrita para identificar la competencia general del módulo. Se prepara documento para reunión con personas gestoras sobre los documentos de evaluación. Se depura la guía de entrevista. Se solicita entrevista a Ian Berrocal, sin embargo no la puede dar por estar en la maestría. Se solicita una entrevista a Maribel Sein y se está a la espera de su respuesta. Se solicita instalación del SPSS en la portátil.
6 de agosto	Nivelación PPTécnicas Judiciales	Revisión de correos Se entregan últimos paquetes de Nivelación a digitadores. Se solicita las fechas de las reuniones de Técnicos Judiciales. Reunión con don Mateo sobre enfoque por competencias.

		<p>Se participa de la presentación del espacio Agenda Judicial de Canal 13 y la Escuela.</p> <p>Se realiza la entrevista a don Marvin de Técnicos Judiciales.</p> <p>Se recibe inducción sobre el manejo de la cámara de vídeo y el trípode para entrevista a jueces.</p>
7 de agosto	<p>Capacitación Personas Técnicas Judiciales</p>	<p>Revisión de correos</p> <p>Se participa en el curso de comunicación escrita.</p> <p>Se envía correo a Maribel Sein para confirmar entrevista.</p> <p>Se realiza la entrevista a Marisol Barboza.</p> <p>Se empaqueta el equipo para la entrevista con Maribel Sein al día siguiente.</p>
8 de agosto	<p>Personas Técnicas Judiciales</p>	<p>Revisión de correos</p> <p>Se trata de contactar a Maribel Sein para confirmar entrevista de la tarde.</p> <p>Se cancela entrevista con Maribel Sein y se reprograma para el jueves 9, por lo que se reserva microbús y se hacen demás trámites para organizar dicha entrevista.</p> <p>Se reciben los primeros tres paquetes de Nivelación II Fase, de Dirección de Audiencias.</p>
9 de agosto	<p>Nivelación Especialización FIAJ Personas Técnicas Judiciales General Básica</p>	<p>Revisión de correos</p> <p>Se genera el encuadre para la aplicación del instrumento de evaluación, se valida con el subdirector y se envía a las personas gestoras.</p> <p>Se coordina entrevista con Maribel Sein.</p> <p>Se elabora el instrumento de comunicación escrita y se envía a validación a la especialista.</p> <p>Traslado a Goicoechea para entrevista con Maribel Sein.</p> <p>Se realiza entrevista a Maribel Sein.</p>
10 de agosto	<p>Especialización Nivelación</p>	<p>Revisión de correos</p> <p>Se sostiene reunión con Subdirección sobre encuadre y observaciones a módulos.</p> <p>Se genera el encuadre de Civil y se realiza reunión con la gestora de esta materia.</p> <p>Se solicitan las fechas de Penal y se arma encuadre, además se solicita reunión a Gestor para aclarar puntos.</p> <p>Se solicita la información a Familia para generar encuadre. Se genera encuadre de Familia, se discute con la persona gestora y se envía.</p> <p>Se realiza el encuadre de Penal, se discute con la persona gestora y se envía.</p> <p>Se consulta sobre la computadora portátil y su instalación del SPSS y se informa que no está lista por tener que estar conectada a la red.</p>

13 de agosto	Nivelación Especialización P. Técnicas Judiciales	Revisión de correos Se inicia la elaboración del informe de Valoración Probatoria de Nivelación I fase. Se coordina preparación y aplicación del instrumento de comunicación escrita. Se envía solicitud de entrevista a Ana Tristán. Se participa en el centro de comunicación escrita. Se me informa de no llevar a cabo la observación del módulo de Especialización. Se solicitan las fechas de aplicación de Laboral. Se solicita información sobre otro juez que haya participado en la elaboración de libros del Programa de P Técnicas Judiciales. Se finaliza y envía a la persona facilitadora, gestora, metodológicas y jefaturas el informe de Valoración Probatoria.
14 de agosto	Capacitación FIAJ Nivelación	Revisión de correos Se participa en el curso de comunicación escrita. Se verifica que todo lo del conversatorio del miércoles 22 esté listo en el FIAJ. Se inicia la organización de la información para preparar el informe de Dirección de Audiencias.
15 de agosto	Feriado Día de la Madre	Feriado Día de la Madre
16 de agosto	Nivelación P. Técnicas Judiciales Especialización	Revisión de correos Se inicia la elaboración del informe de Dirección de Audiencias. Se consulta el libro de Díaz y Rosales sobre los análisis cualitativos. Se monta el informe de Dirección de Audiencias y se termina la discusión de los resultados. Se me cancela la entrevista con la Subdirección para el Programa de Técnicos Judiciales. Se sostiene conversación con la metodóloga de Especialización sobre la aplicación del enfoque por competencias en dicho Programa.
17 de agosto	Nivelación Personas Técnicas Judiciales.	Revisión de correos Organización de correos recibidos Se actualiza informe mensual Se recibe y revisa el plan de trabajo de la estudiante que está llevando a cabo la caracterización de las poblaciones de Civil y Familia. Se realiza entrevista a Subdirección del Programa de Personas Técnicas Judiciales. Se finaliza y envía el informe de Dirección de Audiencias. Se inicia la presentación para el martes 21 sobre el Centro de capacitación judicial centroamericano

20 de agosto	Familia Centro de Capacitación Judicial	Revisión de correos Se prepara el instrumento para el módulo de Familia Abordaje sociopsicológico. Se elabora la presentación de power point sobre el Centro para la reunión de SICA. Se inicia la elaboración del informe de Soluciones Alternas. Se copian las lecturas del curso de Competencias. Se solicitan los gráficos de Soluciones Alternas y Razonamiento a AST, quienes indican que estarán listos mañana. Se finaliza el informe de Soluciones Alternas el cual queda listo para incorporar los gráficos. Se inicia el informe de Razonamiento y Argumentación.
21 de agosto	Nivelación Centro de Capacitación Judicial	Revisión de correos Se continua con la elaboración del informe de Razonamiento y Argumentación. Se participa de la reunión de SICA Se estudia el documento de guía de diagnóstico de SICA.
22 de agosto	Especialización FIAJ CONAMAJ	Se envían los correos solicitando las fechas de aplicación de FIAJ y se solicitan las competencias generales de FIAJ y Especialización. Se participa en la reunión de CONAMAJ, San José. Se participa en el conversatorio de migrantes y refugiados en el FIAJ.
23 agosto	CONAMAJ Familia Civil	Revisión de correos del 22 y 23 Se localiza a Román por teléfono para aclarar sobre conversatorios. Se busca localizar a Mario Piedra para conversatorio de Guápiles. Se retoma la organización de conversatorio en Guápiles ya que Román está enfermo. Se comenta con la metodóloga de civil la forma de medir las competencias. Se generan las bases para la digitación de Abordaje Sociopsicológico
24 de agosto	Escuela Centro de Capacitación	Revisión de correos Se discute el diseño del enfoque por competencias con una de las metodólogas. Se analiza la posibilidad de aplicar muestra aleatoria al estudio del SICA. Se sostiene conversación con don Gustavo Chen de estadística para valorar viabilidad de muestra. Se elabora un borrador de propuesta para el SICA.
27 de agosto	Centro de Capacitación Judicial	Revisión de correos Se inicia la digitalización del cuestionario de SICA. Se habilita la laptop para enviar correos internos desde este computador.

		Se envía el cuestionario para su validación.
28 de agosto	Escuela Judicial CCJAC-SICA CONAMAJ	Revisión de correos Se elabora el informe quincenal para la reunión de coordinación. Se revisan los currículos de las personas meritorias. Se envía correo a Román para coordinación con Migración. Se prepara el instrumento de Procesos Cobratorios. Se adjunta a la presentación de procesos evaluativos lo del plan de mejora.
29 de agosto	Escuela SICA Plan de mejora Nivelación, Especialización y FIAJ	Revisión de correos Se atiende la reunión de coordinación. Se presenta el plan de mejora en la reunión de coordinación. Se atiende reunión sobre el proyecto de SICA. Se verifica a partir de cuándo aplica el informe de cada módulo. Se solicita reunión a la administración para presentar plan de mejora. Se solicita reunión a la coordinadora de AST para generar instrumento de evaluación digital. Se solicita al archivo adjuntar informes a módulos en SAGA. Se solicita a gestora las nuevas fechas de Civil.
30 de agosto	Subcomité de Migrantes y Refugiados Auditoría.	Se atiende reunión de Migrantes y Refugiados en San José. Se visita la oficina de auditoría para hacer entrega del informe de la evaluación del enfoque por competencias aplicado en el FIAJ formato world. Se retoma la elaboración de gráficos del informe de Soluciones Alternas.
31 de agosto	Nivelación	Se termina el informe de Soluciones Alternas y se genera el informe de Razonamiento y Argumentación.

Observaciones:

Link a los datos de la o el especialista: